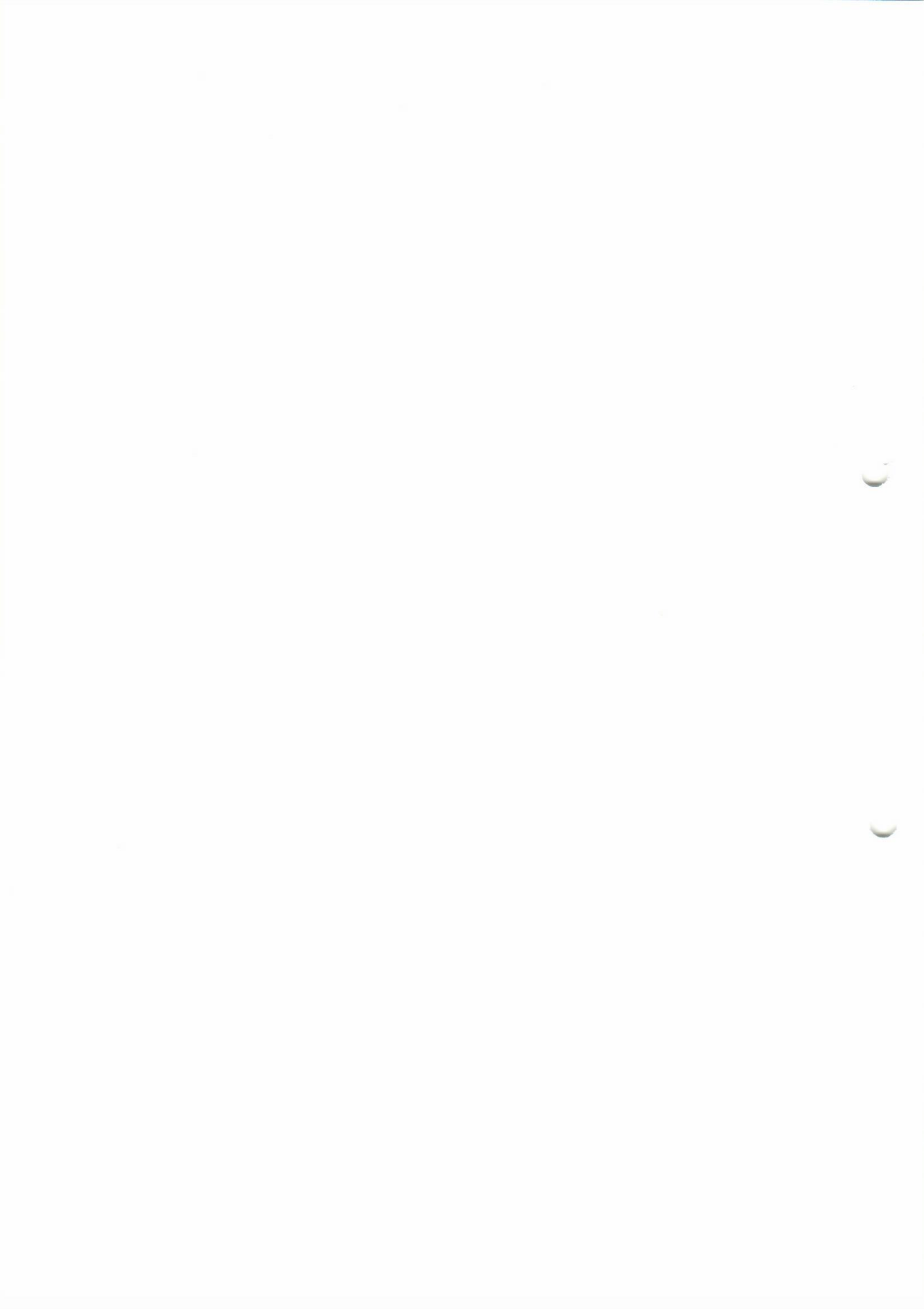


Interná smernica č. 03/2019/01

Smernica k obehu účtovných dokladov

Meno, priezvisko spracovateľa	Ing. Denisa Várhelyiová
Funkcia a podpis spracovateľa	Ekonomka
Dátum vypracovania	03.01.2019
Meno, priezvisko, funkcia schvaľovateľa podpis	Mgr. Hedviga Polgárová
Dátum schválenia	07.01.2019
Dátum vydania	07.01.2019
Dátum účinnosti	07.01.2019
Prílohy	2



**Smernica č. 4/2016
o vedení účtovníctva**

Primátor Mesta Komárno, v súlade s ustanoveniami § 13 ods. 4 zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva nasledovnú smernicu o vedení účtovníctva.

**§ 1
Cieľ a predmet smernice**

Cieľom smernice je zabezpečiť jednotný postup pri príprave, spracovávaní a účtovaní účtovných dokladov a realizácii účtovných zápisov na Mestskom úrade Komárno a v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Komárno (ďalej len „mesto“) v súlade so všeobecnými zásadami a metódami účtovania.

**§ 2
Spôsob vedenia účtovníctva**

Spôsob spracovania účtovníctva sa riadi ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. 16768/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, štátne fondy, príspevkové organizácie, obce a vyššie územné celky v znení neskorších doplnení (ďalej len postupy účtovania), opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov.

**§ 3
Účtovná sústava a predmet účtovníctva**

1. Účtovníctvo je vedené v zmysle ustanovenia § 4 ods. 1 zákona o účtovníctve odo dňa vzniku až do dňa zániku.
2. V zmysle § 9 ods. 1 zákona o účtovníctve je účtovníctvo vedené v sústave podvojného účtovníctva.
3. V zmysle § 3 ods. 1 zákona o účtovníctve o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva sa účtuje do obdobia s ktorým tieto skutočnosti vecne a časovo súvisia. Ak nie je možné túto zásadu dodržať, účtuje sa o týchto skutočnostiach v období, v ktorom sa uvedené skutočnosti zistia.
4. Vo vnútri účtovnej jednotky je sledované hospodárenie jednotlivých organizačných útvarov podľa pravidiel vnútroorganizačného a ekonomického riadenia.
5. Účtovníctvo sa vedie za účtovnú jednotku ako celok.
6. Účtovná závierka sa zostavuje za účtovnú jednotku ako celok.

Handwritten signatures in blue ink.

§ 4 Definície pojmov

1. Pre účely tejto smernice:
 - a) účtovný doklad je preukázateľný účtovný záznam s náležitosťami podľa §10 zákona o účtovníctve v písomnej alebo technickej forme,
 - b) účtovný zápis je účtovný záznam o zaúčtovaní účtovného prípadu,
 - c) účtovný záznam je údaj zaznamenávajúci informáciu týkajúcu sa predmetu účtovníctva alebo spôsobu jeho vedenia (účtovný doklad, účtovný zápis, účtovná kniha, odpisový plán, inventúrny súpis, účtovný rozvrh, účtovná závierka, výročná správa a pod.),
 - d) účtovný prípad je vznik určitej skutočnosti týkajúcej sa stavu a pohybu majetku, stavu a pohybu záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov, výnosov, nákladov, príjmov, výdavkov, výsledku hospodárenia.
2. Účtovným obdobím je kalendárny rok.
3. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách meny euro a v prípadoch stanovených v §4 ods. 7 zákona o účtovníctve je účtovná jednotka povinná účtovať v eurách aj v aj v cudzej mene.
4. Účtovníctvo sa vedie a účtovná závierka sa zostavuje v slovenskom jazyku. Účtovný doklad vyhotovený v inom ako slovenskom jazyku (napr. faktúra zo zahraničia) bude v rámci vecnej kontroly bezodkladne po obdržaní, resp. vyhotovení preložený do slovenského jazyka. Preklad je prílohou účtovného dokladu.

§ 5 Spracovanie účtovníctva

1. Mesto Komárno nepochybne nepoveruje vedením účtovníctva inú právnickú alebo fyzickú osobu.
2. Účtovníctvo je vedené prostredníctvom výpočtovej techniky, prostredníctvom účtovného softvéru SRS od firmy EMEL Bratislava, s.r.o., Švabinského 21, 851 01 Bratislava.
3. Evidenciu daňových a nedaňových pohľadávok Mesta Komárno podľa jednotlivých agend zabezpečuje softvérový program MIS firmy A.V.I.S, a.s. Bratislava, ul. Drobného 27.
4. Vzájomné prepojenie agendovej (evidenčnej) časti pohľadávok so zaúčtovaním do účtovníctva, ods. 2 a 3, je v označení účtov, ktorých sa účtovný prípad týka v agendovej časti v nastavení „Predkontaktácia do účtovníctva“.
5. Finančné oddelenie ekonomického odboru, po predchádzajúcej základnej finančnej, resp. administratívnej finančnej kontrole, resp. kontrole na mieste a schválení účtovných dokladov zodpovednými pracovníkmi v súlade so smernicou č. 1/2012 pre obeh účtovných dokladov, zabezpečuje ich účtovné spracovanie.
6. Povinnosťou je viesť účtovníctvo úplne, preukázateľným spôsobom a správne tak, aby boli verne a pravdivo zobrazené skutočnosti, ktoré sú predmetom účtovníctva a tak, ako to vyplýva z jednotlivých ustanovení zákona o účtovníctve a postupov účtovania.

§ 6 **Účtovný doklad**

1. Skutočnosti, ktoré sú predmetom účtovníctva, sa dokladujú účtovnými dokladmi. Účtovné doklady vyhotovujú pracovníci zodpovední za vznik účtovného prípadu, resp. pracovníci zodpovední za zaúčtovanie účtovného prípadu bez zbytočného odkladu po uskutočnení účtovného prípadu podľa § 2 postupov účtovania, a podľa § 8 ods. 3 a ods. 6, resp. od zistenia skutočností, ktoré ich dokladujú. Účtovný doklad ako preukázateľný účtovný záznam musí obsahovať náležitosti podľa §10 ods. 1 písm. a) až g) zákona o účtovníctve.
2. Pred zaúčtovaním účtovných dokladov dochádza k preverovaniu prípustnosti hospodárskych a účtovných operácií, ktoré musia byť v súlade so smernicami vypracovanými pre finančného riadenia platnými pre mesto, resp. platnými pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta a k samotnému preverovaniu účtovných dokladov. Bez kontroly a schválenia nesmie byť účtovný doklad zaúčtovaný.

§ 7 **Účtovný zápis**

1. Účtovné zápisy o účtovných prípadoch sa vykonávajú iba na základe očíslovaných dokladov, a to iba v účtovných knihách podľa § 12 zákona o účtovníctve. Účtovný zápis nesmie byť vykonaný mimo účtovných kníh. Účtovné zápisy musia byť zaznamenávané priebežne, bezodkladne po vyhotovení, resp. obdržaní účtovného dokladu. Nie je dovolené zasahovať do chronológie účtovných zápisov, nie je dovolené meniť a upravovať pôvodné účtovné zápisy. Prípadnú opravu je možné realizovať iba novým účtovným zápisom. Účtovné zápisy sa vykonávajú zrozumiteľne, prehľadne a spôsobom zaručujúcim ich trvanlivosť.
2. Opravy v účtovných dokladoch nesmú viesť k ich neúplnosti, nepreukázateľnosti a nesprávnosti účtovníctva. Každá oprava musí byť parafovaná podpisovým záznamom zamestnanca, ktorý túto opravu uskutočnil.

§ 8 **Deň uskutočnenia účtovného prípadu**

1. V zmysle § 2 postupov účtovania sa za deň uskutočnenia účtovného prípadu považuje:
 - deň, kedy dôjde k vzniku pohľadávky,
 - deň, kedy dôjde k vzniku záväzku, pri došliých faktúrach je to deň zápisu do evidencie došliých faktúr,
 - deň, kedy dôjde k platbe záväzku,
 - deň inkasa, postúpenia, vkladu pohľadávky,
 - deň poskytnutia, resp. prijatia preddavku,
 - deň, kedy dôjde k prevzatiu dlhu,
 - deň, kedy dôjde k výpláte v hotovosti alebo prevzatiu hotovosti, nákupu alebo predaju peňažných prostriedkov v cudzej mene,
 - deň nákupu alebo predaja cenných papierov, pripísanie cenných papierov na účet,
 - deň dohodnutia a vyrovnania obchodu s cennými papiermi, devízami,
 - deň splnenia dodávky,
 - deň zistenia manka alebo schodku na majetku,
 - deň zistenia škody na majetku,
 - deň zistenia prebytku majetku,
 - deň pohybu majetku vo vnútri účtovnej jednotky,
 - resp. deň kedy dôjde k ďalším skutočnostiam vyplývajúcich z osobitných predpisov.

2. Pri nehnuteľnostiach obstaraných na základe zmluvy je dňom uskutočnenia účtovného prípadu deň, kedy nadobúdateľ prevezme nehnuteľnosť do užívania. Tento dátum je určený buď v zmluve alebo inom doklade o prevzatí nehnuteľnosti do užívania. Pre odovzdávajúceho je týmto dňom deň odovzdania nehnuteľnosti.
3. Pri oceňovaní pohľadávok a záväzkov mesta, pre ich ocenenie cudzou menou, t. j. určenie kurzu, ktorým sa prepočíta cudzia mena na menu euro sa v účtovníctve mesta za deň uskutočnenia účtovného prípadu považuje deň dodania tovaru, resp. služby. Nepoužije sa kurz zo dňa vystavenia dokladu. Ak bude doklad vystavený a dodanie splnené v jeden deň, použije sa na ocenenie pohľadávky alebo záväzku rovnaký kurz. Kurzové rozdiely potom vznikajú pri inkase pohľadávky alebo úhrade záväzku.
4. Pre prepočet z cudzej meny na menu euro sa použije referenčný výmenný kurz ECB v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu podľa § 8 ods. 3.
5. Pre prepočet cudzej meny na menu euro a naopak, ak sa poskytol preddavok v rozsahu a v sume podľa času trvania a podmienok zahraničnej pracovnej cesty, sa pri vyúčtovaní cestovných náhrad zahraničnej pracovnej cesty postupuje v súlade so zákonom č. 283/2002 z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
6. Pri vyúčtovaní cestovných náhrad pri zahraničnej pracovnej ceste sa za deň uskutočnenia účtovného prípadu považuje deň predloženia vyúčtovania cestovných náhrad, ktorých súčasťou sú všetky podklady týkajúce sa zahraničnej pracovnej cesty. Pre prepočet z cudzej meny na menu euro sa použije všeobecný referenčný kurz ECB v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu podľa prvej vety.
7. Prevod finančných prostriedkov z bankového účtu, ktorý je založený a na ktorý je poukazovaná dotácia na financovanie prenesenej kompetencie štátu, na bankový účet mesta, ktorý je vedený ako hlavný (č. účtu SK105200000000007408930 vedený v OTP banka Slovensko, a.s.) a z ktorého sa uhrádzajú výdavky na prenesenú kompetenciu sa uskutoční najskôr v deň vzniku nákladu na prenesenú kompetenciu a to v preukázateľnej výške tohto nákladu na základe dokladu podľa § 6.
8. Vzniknuté náklady na prenesenú kompetenciu je možné vo finančnom vyjadrení bez rozdielu, na ktorom nákladovom účte bolo o náklade účtované, kumulovať najdlhšie za obdobie jedného mesiaca, pričom prevod takto vyčíslených nákladov vo finančnom vyjadrení z účtu založeného na príjem finančných prostriedkov na financovanie prenesenej kompetencie na hlavný účet mesta sa musí uskutočniť najneskôr 10. dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom náklady vznikli.
9. Podľa ods. 7 a ods. 8 sa postupuje aj pri prevode finančných prostriedkov z bankového účtu zriadeného k projektu, spolufinancovaného na základe zmluvy mestom a iným subjektom, na bankový účet mesta vedený ako hlavný.

§ 9 Zoznam účtovných kníh

1. V súlade s § 12 zákona o účtovníctve sa o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva účtuje v denníku a v hlavnej knihe:
 - a) v denníku sa účtovné zápisy usporiadajú z časového hľadiska (chronologicky) a preukazuje sa ním zaúčtovanie všetkých účtovných prípadov v účtovnom období,
 - b) v hlavnej knihe sa účtovné zápisy usporiadajú z vecného hľadiska (systematicky) a preukazuje sa v nej zaúčtovanie všetkých účtovných prípadov na účty majetku a záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov, nákladov a výnosov v účtovnom období.

2. Hlavná kniha zahŕňa syntetické účty a analytické účty podľa platného účtovného rozvrhu, ktoré obsahujú údaje v zmysle § 12 ods. 2 zákona o účtovníctve tieto údaje:
 - stavy účtov ku dňu, ku ktorému sa otvára hlavná kniha,
 - súhrnné obraty strany Má dať a strany Dať účtov, minimálne za kalendárny mesiac,
 - zostatky a stavy účtov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
3. Analytická evidencia je súčasťou hlavnej knihy. Zápisy na syntetických a analytických účtoch sa uskutočňujú súčasne, t.j. jedným vstupom.
4. Ďalšími knihami používanými pri vedení účtovníctva sú:
 - pokladničné knihy podľa jednotlivých mien a hmotne zodpovedných osôb,
 - kniha došlých faktúr,
 - kniha došlých dobropisov,
 - kniha odoslaných faktúr,
 - kniha odoslaných dobropisov,
 - kniha došlej a odoslanej pošty,
 - kniha dlhodobého majetku,
 - rekapitulácia miezd a dôchodkové listy,
 - kniha skladovej evidencie,
 - kniha jász,
 - kniha evidencie prevádzky motorového vozidla.
5. Prevod údajov z evidencie dlhodobého majetku a zo skladovej evidencie zabezpečuje softvérové vybavenie v rámci jednotného informačného systému. Zamestnanci dotknutých oddelení zodpovední za evidenciu majetku a skladovú evidenciu sú povinní do 15. - tich pracovných dní nasledujúceho mesiaca ukončiť a uzavrieť mesačné spracovanie pohybov podľa jednotlivých evidencií a predložiť údaje, ktoré budú prevzaté do účtovníctva elektronicky aj v písomnej forme.
7. Mesto Komárno v rámci agiend, § 5 ods. 3, eviduje pohľadávky:
 - pohľadávky za daň z nehnuteľností,
 - pohľadávky za daň za psa,
 - pohľadávky za nájom nebytových priestorov,
 - pohľadávky za nájom pozemkov,
 - pohľadávky za nájom záhrad,
 - pohľadávky za komunálny odpad,
 - pohľadávky za nájom mestských bytov,
 - pohľadávky za odpredaj mestských bytov,
 - pohľadávky za užívanie verejného priestranstva,
 - pohľadávky za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta,
 - pohľadávky za daň za nevýherné hracie prístroje,
 - pohľadávky za daň za predajné automaty,
 - pohľadávky daň za ubytovanie.
8. Každá z agiend je v správe príslušného odboru, resp. oddelenia, tak ako to vyplýva z náplne činností jednotlivých odborov a oddelení Mestského úradu v Komárne.
7. Prevod údajov z agendovej (evidenčnej) časti pohľadávok – predpis pohľadávok a úhrady pohľadávok po napáraní zamestnanci dotknutých oddelení zodpovední za evidenciu týchto pohľadávok sú povinní do 15. - tich pracovných dní nasledujúceho mesiaca ukončiť a uzavrieť mesačné spracovanie pohybov podľa jednotlivých evidencií pohľadávok, ktoré budú prevzaté do účtovníctva elektronicky cez prepojenie agendovej (evidenčnej) časti so zaúčtovaním do účtovníctva podľa § 5 ods. 4.

§ 10

Označovanie účtovných záznamov

Zodpovední pracovníci označia účtovné doklady, účtovné knihy a ostatné účtovné záznamy svojim názvom a usporiadajú ich tak, aby bolo zrejmé, že sú kompletne a ktorého účtovného obdobia sa týkajú.

§ 11

Zoznam používaných číselných znakov, symbolov a skratiek

1. Pre každý druh dokladu evidovaného v rámci účtovného softvéru je stanovený samostatný číselný rad. Účtovný softvér zabezpečuje priebežné číslovanie bez medzier a duplicit. Číslovanie poradovými číslami je zhodné so zápismi v účtovných knihách.
2. Pokladničné doklady v jednotlivých pokladniciach sú číslované vzostupne v jednom číselnom rade spoločnom pre príjmové a výdavkové pokladničné doklady.
3. V účtovníctve sa používa číselník stredísk, ktorý vychádza z organizačnej štruktúry mestského úradu.
4. Zoznam účtovných kníh a zoznam použitých číselných znakov, symbolov a skratiek, ktorý je súčasťou aplikácie účtovného softvéru sa udržiava, v aktuálnom stave pre príslušné účtovné obdobie.
5. V prípade zavedenia novej účtovnej knihy, v prípade použitia nového znaku, symbolu alebo skratky je povinnosťou zodpovedného pracovníka bez zbytočného odkladu túto skutočnosť oznámiť správcovi tejto smernice. V prípade skončenia používania určitej účtovnej knihy, znaku, symbolu alebo skratky, je povinnosťou zodpovedného pracovníka bez zbytočného odkladu oznámiť (s uvedením dátumu skončenia používania) túto skutočnosť správcovi smernice.

§ 12

Účtovný rozvrh

1. Podľa § 13 ods. 2 zákona o účtovníctve sa pre potreby účtovania účtovných prípadov účtovného obdobia a na zostavenie účtovnej závierky zostavuje účtovný rozvrh.
2. V účtovnom rozvrhu sú uvedené:
 - používané syntetické účty, podľa rámcovej účtovnej osnovy označené trojmiestnym znakom,
 - používané analytické účty, označené ďalšími znakmi po trojmiestnom znaku,
 - podsúvahové účty.
3. Účtovný rozvrh sa v priebehu roka aktualizuje o účty vytvorené počas roka.
4. Pokiaľ nedôjde od 1.1. bežného roka k zmene účtovného rozvrhu, ktorý bol platný v predchádzajúcom roku, postupuje sa podľa tohto účtovného rozvrhu aj v nasledujúcom roku.
5. Účtovný rozvrh Mesta Komárno tvorí Prílohu č. 1 tejto smernice.
6. K nákladovým a výnosovým účtom sa priradí stredisko podľa platnej organizačnej, resp. nákladovej štruktúry účtovnej jednotky.

§ 13 Účtovná závierka a účtovné výkazy

1. Mesto Komárno zostavuje účtovnú závierku podľa zákona o účtovníctve a podľa pokynu Ministerstva financií SR č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov:
 - Súvaha,
 - Výkaz ziskov a strát,
 - Poznámky,
 - Výkaz o plnení rozpočtu a o vybraných finančných ukazovateľoch.
2. Iné zostavy a prehľady:
 - Výkaz o hospodárení jednotlivých odborov za príslušný kalendárny štvrťrok a kumulatívne od začiatku účtovného obdobia,
 - ďalšie prehľady a súpisy: o jednotlivých druhoch majetku, o pohľadávkach, záväzkoch a pod. podľa okamžitej potreby mesta.

§ 14 Výročná správa

1. Mesto Komárno overuje účtovnú závierku auditorom a zostavuje výročnú správu k účtovnej závierke, ktorej súlad s účtovnou závierkou zostavenou za to isté účtovné obdobie musí byť taktiež overený auditorom.
2. Výročná správa obsahuje účtovnú závierku za účtovné obdobie, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa, a správu audítora k tejto účtovnej závierke a v podmienkach mesta najmä informácie o:
 - úvodné slovo (príhovor) primátora mesta,
 - základné údaje o Meste Komárno (poloha, história, partnerské mestá, demografické údaje, ekonomické údaje,
 - základné orgány mesta,
 - zvolení poslanci,
 - organizácie a podniky mesta,
 - organizačná štruktúra mestského úradu,
 - schválený rozpočet, plnenie rozpočtu a vyhodnotenie plnenia rozpočtu,
 - dlhová zaťaženosť mesta – stav a vývoj dlhu,
 - účtovnú závierku
 - bilanciu, aktív a pasív,
 - návrh na usporiadanie účtovného výsledku hospodárenia,
 - prehľad činnosti mestského úradu,
 - predpokladaný budúci vývoj,
 - udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia.
3. Podklady k vypracovaniu výročnej správy predložia jednotlivé odbory, resp. oddelenia mestského úradu najneskôr do 60 dní od skončenia účtovného obdobia na finančné oddelenie.

§ 15 Vedenie účtovníctva

1. Podľa § 7 zákona o účtovníctve, je účtovníctvo vedené tak, aby účtovná závierka poskytovala verný a pravdivý obraz o skutočnostiach, ktoré sú predmetom účtovníctva, a o finančnej situácii. Zobrazenie v účtovnej závierke je verné, ak obsah položiek účtovnej závierky zodpovedá skutočnosti a je v súlade s ustanovenými účtovnými zásadami a účtovnými metódami. Zobrazenie v účtovnej závierke je pravdivé, ak sú pri ňom použité účtovné zásady a účtovné metódy, ktoré vedú k dosiahnutiu verného zobrazenia skutočností v účtovnej závierke.
2. Podľa § 8 zákona o účtovníctve, účtovníctvo účtovnej jednotky je:
 - správne, ak účtovná jednotka vedie účtovníctvo podľa zákona o účtovníctve a ostatných predpisov, resp. opatrení z oblasti účtovníctva,
 - úplné, ak účtovná jednotka zaúčtovala všetky účtovné prípady v účtovnom období v účtovných knihách, zostavila individuálnu, prípadne konsolidovanú účtovnú závierku, vyhotovila výročnú správu (ak má takúto povinnosť), zverejnila údaje z účtovnej závierky a z výročnej správy a ak má o týchto skutočnostiach všetky účtovné záznamy (doklady),
 - preukázateľné, ak všetky účtovné záznamy sú preukázateľné a účtovná jednotka vykonala inventarizáciu,
 - zrozumiteľné, ak umožňuje určiť obsah účtovných prípadov,
 - vedené spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov, ak sa trvalosť zabezpečí po celú dobu spracovania a úschovy.

§ 16 Účtovné metódy a účtovné zásady

1. Účtovná jednotka musí používať v jednom účtovnom období rovnaké účtovné metódy a účtovné zásady. Ak účtovná jednotka zmení doterajšie účtovné zásady a účtovné metódy v priebehu účtovného obdobia, nové účtovné zásady a účtovné metódy musí používať od prvého dňa tohto účtovného obdobia. Rozdiely, ktoré vznikli z použitia nových účtovných zásad a účtovných metód sú účtovnými prípadmi tohto účtovného obdobia a účtuje sa o nich čase, keď došlo k zmene v používaní účtovných zásad a účtovných metód.
2. S ohľadom na jednotné vykazovanie položiek účtovnej závierky sa budú uplatňovať rovnaké zásady odpisovania počas účtovného obdobia u všetkého majetku zaradeného podľa svojho druhu do jednotlivých odpisových skupín. V rámci jednotlivých odpisových skupín sa používa metóda rovnomerného odpisovania. Doba odpisovania pre jednotlivé odpisové skupiny je určená smernicou o zásadách vedenia evidencie majetku o metódach odpisovania a inventarizácii majetku mesta.
3. V zmysle § 25 ods. 5 zákona o účtovníctve a v súlade s požiadavkou verného a pravdivého zobrazenia skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva a o finančnej situácii pri majetku, ktorým je rovnaký druh zásob vedený na sklade, rovnaký druh cenných papierov vedený v portfóliu účtovnej jednotky a pri peňažných prostriedkoch v rovnakej cudzej mene v pokladnici sa za spôsob ocenenia považuje ocenenie úbytku spôsobom, keď prvá cena na ocenenie prírastku príslušného druhu majetku sa použije ako prvá cena na ocenenie úbytku tohto majetku (metóda FIFO). Rovnaký druh cenného papiera možno uvedeným spôsobom oceniť len v prípade, ak sú od rovnakého emitenta a znejú na rovnakú menu.

4. Zúčtovanie preddavku poskytnutého v súvislosti so zahraničnou pracovnou cestou musí byť v rovnakom kurze, v akom bol pracovníkovi poskytnutý. V tomto prípade kurzový rozdiel nevzniká.

§ 17

Opravy chýb za predchádzajúce účtovné obdobie

1. V súlade so zabezpečením ustanovení § 7 a 8 zákona o účtovníctve pre odstránenie chýb za predchádzajúce účtovné obdobie sa účtuje o ich oprave.
2. Postupy účtovania v § 6 ods. 1 ustanovujú, že náklady a výnosy sa účtujú do obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia a opravy nevýznamných nákladov a nevýznamných výnosov minulých účtovných období sa účtujú ako účtovné prípady bežného účtovného obdobia na príslušných účtoch nákladov a výnosov z hospodárskej činnosti, významné sumy opráv nákladov a výnosov minulých účtovných období sa účtujú na účet 428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.
3. V zmysle tohto ustanovenia v účtovníctve Mesta Komárno sa touto internou smernicou určuje, že za významnú sumu opráv nákladov a výnosov minulých účtovných období sa považuje suma vyššia ako 1 % z celkových dosiahnutých rozpočtových príjmov v danom rozpočtovom období (obdobie kalendárneho roka), ktorá sa považuje za významnú sumu, pri ktorej pôjde o významnú opravu nákladov alebo výnosov.
4. Podľa § 53 ods. 5 postupov účtovania za opravu chýb minulých účtovných období sa nepovažujú rozdiely zo zmeny účtovnej hodnoty majetku a záväzku vyplývajúcej zo zmeny úpravy ocenenia podľa § 26 a 27 zákona o účtovníctve (prehodnotenie opodstatnenosti položiek, ktorých výška bola stanovená odhadom), napr. účtovanie výšky opravnej položky k sporným pohľadávkam, výšky opravnej položky k zastaralým zásobám a nepoužiteľným zásobám, úpravy doby používania alebo spôsobu opotrebovania dlhodobého hmotného majetku a výšky rezervy na záručné opravy.

§ 18

Rezervy a opravné položky

1. Účtovná jednotka ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zohľadňuje predpokladané riziká a straty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov a ktoré sú známe ku dňu zostavenia účtovnej závierky. Zníženie hodnoty sa musí zohľadniť vždy, bez ohľadu na to, aký bude výsledok hospodárenia.
2. Predpokladané riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov, sa vyjadrujú prostredníctvom rezerv, opravných položiek a odpisov.

§ 19

Tvorba a použitie rezervy

1. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou predstavujúci existujúcu povinnosť účtovnej jednotky, ktorá vznikla z minulých udalostí a je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky. Ak nie je známa presná výška tohto záväzku ocení sa odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcich povinností ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

2. Tvorba rezerv sa účtuje na ťarchu nákladov a použitie, resp. zrušenie rezerv sa účtuje v prospech výnosov a tým odhadovaná výška rezervy bezprostredne ovplyvňuje výsledok hospodárenia.
3. Rezervy sa vzťahujú na povinnosti vyplývajúce:
 - z právnych predpisov,
 - z uzavretých zmlúv,
 - z dobrovoľného rozhodnutia splniť si povinnosť voči tretím stranám.
4. Zásady pre tvorbu a použitie rezerv ustanovuje § 14 postupov účtovania.
5. K zabezpečeniu úplnosti účtovných prípadov je potrebné pri uzávierke zabezpečiť:
 - zoznam prebiehajúcich a hroziacich súdnych sporov s vyčíslením plnení (záväzkov Mesta Komárno), zodpovední: právnik mesta a vedúci odboru správy majetku,
 - zoznam nevyfakturovaných dodávok a služieb (majetok, materiál, energie, PHL, opravy, telefóny, overenie účtovnej závierky audítorom, strážna služba a pod.), zodpovední: všetci vedúci odborov,
 - podklady na zaúčtovanie rezervy v súvislosti s vyplatením odchodného a odstúpného ako aj vyplatenie plnení pre zamestnancov pri životných jubileách alebo iných pracovných jubileách v zmysle kolektívnej zmluvy, zodpovední: zamestnanci pre mzdovú a personálnu agendu,
 - podklady na zaúčtovanie rezervy v súvislosti s vyplatením prémie a odmien, zodpovední: zamestnanci pre mzdovú a personálnu agendu
 - podklady pre zaúčtovanie rezervy v súvislosti so stratovými a nevýhodnými zmluvami, zodpovední: právnik mesta a vedúci odboru správy majetku,
 - podklady pre zaúčtovanie rezervy v súvislosti s predpokladanými pokutami a penále, zodpovední: právnik mesta, vedúci správy majetku, vedúci ekonomického odboru.
6. Rezervy sú predmetom dokladovej inventúry a pri inventarizácii sa posudzuje ich výška a odôvodnenosť.

§ 20

Tvorba a zúčtovanie opravných položiek

1. Zásady pre tvorbu a zúčtovanie opravných položiek upravujú postupy účtovania v § 15. Podľa tohto ustanovenia opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku.
2. Opravné položky sa vytvárajú pri prechodnom znížení hodnoty majetku a tieto opravné položky sa zrušia, ak zanikne riziko, na ktoré boli vytvorené.
3. Touto internou smernicou sa stanovuje tvorba opravnej položky:
 - k dlhodobému majetku – tvoria sa v prípade, ak sa pri inventarizácii zistí, že úžitková hodnota majetku je výrazne nižšia ako je jeho ocenenie v účtovníctve po odčítaní oprávok vo výške stanovenej odborným odhadom,
 - k nedokončenému dlhodobému majetku, ak sa pri inventarizácii zistí, že hodnota majetku je výrazne nižšia ako je jeho ocenenie v účtovníctve vo výške stanovenej odborným odhadom,
 - k finančnému majetku, ak sa pri inventarizácii zistí, že úžitková hodnota tohto majetku je výrazne nižšia ako je jeho ocenenie v účtovníctve vo výške v súlade s § 26 zákona o účtovníctve,
 - k zásobám, ak sa pri inventarizácii zistí, že úžitková hodnota tohto majetku je výrazne nižšia ako je jeho ocenenie v účtovníctve vo výške čistej realizačnej hodnoty,

- k nepremličným pohľadávkam, ak je opodstatnené predpokladať, že dlžník pohľadávku úplne alebo čiastočne nezaplatí a tiež k sporným pohľadávkam, pri ktorých Mesto Komárno vedie spor s dlžníkom o ich uznanie vo výške:
 - a) po lehote splatnosti 360 dní najviac vo výške 20%, hodnoty pohľadávky podľa stavu k 31.12.,
 - b) po lehote splatnosti 720 dní najviac vo výške 50%, hodnoty pohľadávky podľa stavu k 31.12.,
 - c) po lehote splatnosti 1 080 mesiacov najviac vo výške 100%, hodnoty pohľadávky podľa stavu k 31.12.
4. Opravné položky sa netvoria k pohľadávkam:
- ak súd zamietol návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku alebo zrušil konkurz z dôvodu, že majetok daňovníka nestačí na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty,
 - neprihláseným do konkurzného konania, pri ktorých sa dá preukázať uznesenie súdu o zrušení konkurzu z dôvodu, že majetok dlžníka nestačí na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty alebo uznesenie súdu o zamietnutí návrhu na vyhlásenie konkurzu alebo o zrušení konkurzu,
 - ak dlžník zomrel a pohľadávka nemôže byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka,
 - ak majetok dlžníka nepostačuje na krytie nákladov exekučného konania alebo krytie trov výkonu súdneho rozhodnutia a súd exekúciu na návrh oprávneného alebo výkon rozhodnutia zastaví,
 - ak ide o pohľadávku, ktorá jednotlivo nepresahuje 33,00 eur, ak sa trvale upúšťa od jej vymáhania z dôvodu, že náklady na jej vymáhanie by presiahli jej menovitú hodnotu. Tieto pohľadávky sú predmetom Návrhu na vedenie nevymožiteľných pohľadávok v pomocnej evidencii, na podsúvahových účtoch.
 - pohľadávky, ktoré je možné vzájomne započítať so splatnými záväzkami voči dlžníkovi,
 - na pohľadávku nadobudnutú postúpením.
5. Návrh na tvorbu opravných položiek v zmysle vyššie uvedených zásad budú podávať jednotliví predsedovia dielčích inventarizačných komisií pri spracovaní inventarizačných zápisov najneskôr do 15.1. nasledujúceho roka, výška tvorby opravnej položky k pohľadávkam bude rozdelené podľa ich splatnosti.
6. Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov, zníženie alebo rozpustenie opravných položiek sa účtuje do výnosov.

§ 21 Podsúvahové účty

1. Na podsúvahových účtoch je v súlade s internou smernicou o zásadách vedenia evidencie majetku o metódach odpisovania a inventarizácii majetku mesta účtované o hmotnom majetku, o nehmotnom majetku v obstarávacej cene.
2. Na podsúvahových účtoch je účtované o nevymožiteľných pohľadávkach a o iných aktívach a iných pasívach v súlade so zákonom o účtovníctve.
3. Na podsúvahových účtoch, v súlade s programovým zabezpečením účtovného softvéru SRS, sa účtuje o príjmoch a výdavkoch rozpočtového hospodárenia, účty 75., ku ktorým je priradená rozpočtová klasifikácia v zmysle opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení jeho neskorších doplnení.

§ 22

Zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy Majetok v správe a majetok obstaraný z príspevku, dotácie zriaďovateľa

1. Majetok, ktorý bol daný do správy mestským organizáciám a majetok obstaraný z prostriedkov Mesta Komárno, o ktorom je v účtovníctve mesta účtované na analytických účtoch v rámci účtu 355 – Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (ďalej „účet zúčtovania“), zostatky týchto analytických účtov podliehajú ročnej inventarizácii.
2. Pri inventarizácii platí, že zostatková hodnota majetku v správe mestských organizácií vedená v evidencii a účtovníctve jednotlivých mestských organizácií je zhodná zo zostatkom na účtoch zúčtovania v účtovníctve mesta.
3. Pri inventarizácii majetku obstaranom z prostriedkov mesta platí, že podiel mesta na zostatkovej hodnote vedený v evidencii a účtovníctve jednotlivých mestských organizácií je zhodný so zostatkom na analytickom účte k účtu zúčtovania v účtovníctve mesta.
4. V priebehu účtovného obdobia sú jednotlivé mestské organizácie povinné najneskôr k 10. dňu nasledujúceho mesiaca nahlásiť výšku mesačných odpisov pri majetku v správe a pri majetku obstaranom z prostriedkov zriaďovateľa. Ide o podiel mesta na mesačnom odpise, ktorý zohľadňuje podiel mesta na obstarávacej, resp. vstupnej cene.
5. Odpisy majetku v správe príspevkových a rozpočtových organizácií a príspevky na obstaranie dlhodobého majetku pre organizácie, ktorých zriaďovateľom je mesto Komárno sa rozpúšťajú do výnosov v časovej a vo vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov dlhodobého hmotného majetku v správe, resp. na obstaranie ktorého sa príspevok poskytol, od doby jeho uvedenia do užívania. Uvedením do užívania sa pritom rozumie zabezpečenie všetkých technických funkcií potrebných na užívanie a splnenie všetkých povinností určených osobitnými právnymi predpismi, napr. stavebnými, ekologickými, požiarными, bezpečnostnými a hygienickými. Dotácia (príspevok) na nákup pozemku, ktorých poskytnutie je podmienené výstavbou na ňom, sa rozpustí do výnosov až pri jeho vyradení.
6. S cieľom dosiahnutia účtovnej neutrálnosti vplyvu odpisov dlhodobého hmotného alebo dlhodobého nehmotného majetku v správe, resp. obstaraného poskytnutím dotácie od mesta, rozpúšťanie účtu 355 – Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku musí kopírovať účtovné odpisy majetku vo vecnej a časovej súvislosti a v príslušnej výške odpisov, ktoré sa zúčtujú do výnosov cez účet 692 – Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo VÚC v RO a PO.

§ 23

Upravujúce uzávierkové operácie

1. Medzi uzávierkové operácie patrí zohľadnenie aktuálneho princípu účtovania v sústave podvojného účtovníctva, t.j. náklady a výnosy sa účtujú do účtovného obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia. Z toho dôvodu je potrebné časovo ich rozlíšiť a v rámci uzávierkových operácií účtovať o výdavkoch a nákladoch budúcich období a o príjmoch a výnosoch budúcich období, ktoré sa týkajú pohľadávok a záväzkov a súvisiacich platieb – dotácie, nájomné, poisťné, predplatné (noviny, časopisy, odborná literatúra), telefónne poplatky a iné platby a paušály platené za obdobie presahujúce závierkový deň.

2. Došlé faktúry s dátumom plnenia v príslušnom účtovnom období obdržané do 25. dňa nasledujúceho účtovného obdobia vrátane budú, zaevidované v účtovnej evidencii tohto účtovného obdobia a sú účtovými prípadmi tohto účtovného obdobia.

§ 24

Archivácia účtovných dokladov

1. Mesto Komárno ako účtovná jednotka má povinnosť zabezpečiť ochranu účtovnej dokumentácie proti strate, odcudzeniu, zničeniu alebo poškodeniu. Zároveň je povinná zabezpečiť ochranu použitých technických prostriedkov, nosičov informácií a programového vybavenia pred ich zneužitím, poškodením, zničením, neoprávnenými zásahmi do nich, neoprávneným prístupom k nim, stratou alebo odcudzením.
2. Preukázateľnosť a správnosť účtovníctva vyžaduje, aby účtovná jednotka mala k dispozícii preukázateľné účtovné záznamy, ktorých trvalosť je zabezpečená počas celej doby spracovania a úschovy.
3. Uschovacie lehoty stanovené zákonom o účtovníctve sú minimálne, určené pre účely účtovníctva. Ak iný právny predpis stanovuje pre dokumenty, ktoré sú súčasne účtovnými záznamami iné (dlhšie) uschovacie lehoty, ich platnosť nie je zákonom o účtovníctve dotknutá (napríklad uchovávanie faktúr podľa zákona o dani z pridanej hodnoty).
4. Účtovné záznamy sa uchovávajú takto:
 - a) účtovná závierka, výkazy vybraných údajov z účtovných závierok podľa § 17a a 22 a výročná správa počas desiatich rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú,
 - b) účtovné doklady, účtovné knihy, zoznamy účtovných kníh, zoznamy číselných znakov alebo iných symbolov a skratiek použitých v účtovníctve, odpisový plán, inventúrne súpisy, inventarizačné zápisy, účtový rozvrh počas piatich rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú,
 - c) účtovné záznamy, ktoré sú nositeľmi informácie týkajúcej sa spôsobu vedenia účtovníctva a ktorými účtovná jednotka dokladuje formu vedenia účtovníctva (§ 31 ods. 2) počas piatich rokov nasledujúcich po roku, v ktorom sa naposledy použili,
 - d) ostatné účtovné záznamy počas doby určenej v registratúrnom pláne účtovnej jednotky tak, aby neboli porušené ostatné ustanovenia tohto zákona a osobitných predpisov.
5. Na nakladanie s účtovnou dokumentáciou sa vzťahujú všeobecné predpisy o archívnictve.

§25

Osobitné lehoty na uchovávanie účtovnej dokumentácie

1. Záznamy, ktoré sa týkajú správneho konania, trestného konania, občianskeho súdneho konania alebo iného konania, ktoré sa neskončilo, uchováva ich do konca účtovného obdobia, nasledujúceho po účtovnom období, v ktorom sa skončila lehota na ich preskúmanie.
2. Účtovné záznamy, podľa ktorých sa zisťuje alebo preveruje základ dane alebo iné skutočnosti rozhodujúce pre správne určenie dane alebo vznik daňovej povinnosti, sa uchovávajú v lehote podľa zákona o účtovníctve, najmenej však v lehote na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane podľa osobitných predpisov.
3. V prípadoch zániku účtovnej jednotky alebo skončenia podnikania alebo inej zárobkovej činnosti má účtovná jednotka zodpovednosť, aby zabezpečila uchovanie účtovných záznamov.

§ 26
Záverečné ustanovenia

1. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Mestského úradu Komárno.
2. Smernica je záväzná pre organizácie, ktorých zriaďovateľom je mesto Komárno, okrem § 8 ods. 7, ods. 8, ods. 9 a okrem § 18 a § 19 s výnimkou, ak sa v organizácii vykonáva audit v zmysle zákona o účtovníctve alebo osobitného predpisu.
3. Kontrolou dodržiavania tejto smernice je poverený vedúci finančného oddelenia a vedúci ekonomického odboru.
4. Zrušuje sa smernica o vedení účtovníctva č. 1/2008 účinná od 1.5.2008.
5. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1.1.2016.




Ing. László Stubendek
primátor mesta

Dodatok č. 1 k Smernici č. 4/2016 o vedení účtovníctva

Primátor Mesta Komárno, v súlade s ustanoveniami § 13 ods. 4 zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento Dodatok č. 1 k Smernici č. 4/2016 o vedení účtovníctva.

1. v § 5 Spracovanie účtovníctva sa v bode 2. sa zrušuje pôvodný text a nahrádza sa novým, ktorý znie:
 2. *Účtovníctvo je vedené prostredníctvom výpočtovej techniky, prostredníctvom účtovného softvéru Informačný systém samosprávy CG ISS od firmy CORA GEO, s.r.o., A. Kmeľa, 036 01 Martin.*
2. v § 5 Spracovanie účtovníctva sa zrušujú bod 3. a bod 4. a číslovanie tohto ustanovenia sa posúva tak, že bod 5. je bod 3. a bod 6. je bod 4.
3. v § 9 Zoznam účtovných kníh sa zrušuje v bode 7. pôvodný text a nahrádza sa novým textom, ktorý znie:
 7. *Údaje z agendovej (evidenčnej) časti pohľadávok – predpis pohľadávok zamestnanci dotknutých oddelení zodpovední za evidenciu týchto pohľadávok sú povinní do 10. - tich pracovných dní nasledujúceho mesiaca po ukončení a uzavretí mesačného spracovania pohybov - predpisov podľa jednotlivých evidencií pohľadávok odovzdať formulár štatistického spracovania s údajmi v súlade s § 5 ods. 4.*
4. V ostatných častiach ostáva Smernica č. 4/2016 o vedení účtovníctva nezmenená.

Článok 2

Tento Dodatok č. 1 k Smernica č. 4/2016 o vedení účtovníctva nadobúda účinnosť dňom podpisu primátorom mesta.

Komárno 2. októbra 2017



Ing. László Stubendek
primátor mesta

Účtovný rozvrh

Strana: 1 / 10

SJ	1...	4	5...	6	7	8...	10	11	12	13	Názov účtu	Činn.	Typ	PS	BU	PL	RU	Mena	Platný od - do
012.01	Aktívované náklady na vývoj	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
013.01	Softvér	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
014.01	Oceniteľné práva	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
018.01	Drobný dlhodobý nehmotný majetok	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
019.01	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
021.01	Stavby	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
021.175	Stavby -počiatočný stav budov	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
021.75	Stavby -založený pri ročnej uzávierke	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
022.01	Smostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
022.475	Smostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
023.01	Dopravné prostriedky	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
023.675	Dopravné prostriedky	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
028.01	Drobný dlhodobý hmotný majetok	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
029.01	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
031.01	Pozemky	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
032.01	Umelecké diela a zbierky	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
041.01	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
042.01	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
043.01	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
051.01	Poskytnuté preddávky na dlhodobý nehmotný majetok	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
052.01	Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
061.01	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
062.01	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
063.01	Realizovateľné cenné papiere a podiely	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
065.01	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
066.01	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
067.01	Ostatné pôžičky	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
069.01	Ostatný dlhodobý finančný majetok	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
072.01	Oprávky k aktívaným nákladom na vývoj	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
073.01	Oprávky k softvéru	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
074.01	Oprávky k oceníteľným právam	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
078.01	Oprávky k drobnému dlhodobému nehmotnému majetku	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
079.01	Oprávky k ostatnému dlhodobému nehmotnému majetku	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
081.01	Oprávky k stavbám	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
082.01	Oprávky k samostatným hnutelným veciam a súborom hnutelných vecí	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
082.1	Oprávky k strojom ,prístrojom a zariadeniam	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
083.01	Oprávky k dopravným prostriedkom	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
083.1	Oprávky k dopravným prostriedkom	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
088.01	Oprávky k drobnému dlhodobému hmotnému majetku	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
089.01	Oprávky k ostatnému dlhodobému hmotnému majetku	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
091.01	Opravná položka k dlhodobému nehmotnému majetku	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
092.01	Opravná položka k dlhodobému hmotnému majetku	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
093.01	Opravná položka k nedokončenému dlhodobému nehmotnému majetku	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
094.01	Opravná položka k nedokončenému dlhodobému hmotnému majetku	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
095.01	Opravná položka k poskytnutým preddávkom	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
096.01	Opravná položka k dlhodobému finančnému majetku	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
111.01	Obstaranie materiálu	H	A	N	N	N	N	EUR	01.01.2018

Účtovný rozvrh

SJ	1...	4	5...	6	7	8...	10	11	12	13	Názov účtu	Činn.	Typ	PS	BU	PL	RU	Mena	Platný od - do
111.12	Obstaranie materiálu - potraviny	H	A	N	N	N	N	EUR	01.01.2018
111.13	Obstaranie materiálu -čist. a dezinfekčné prostriedky	H	A	N	N	N	N	EUR	01.01.2018
112.01	Materiál na sklade	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
112.12	Materiál na sklade - potraviny	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
112.13	Materiál na sklade	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
119.01	Materiál na ceste	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
211.	.	.	72g	.	.	.	.	.	.	6.	Pokladnica	H	A	A	N	N	A	EUR	14.02.2018
211.1020	.	.	72a	.	.	.	.	.	.	4.	Pokladnica - sponzorská	H	A	A	N	N	A	EUR	01.01.2018
211.1020	.	.	72g	.	.	.	.	.	.	1.	Pokladnica -ústavná	H	A	A	N	N	A	EUR	01.01.2018
213.1	Ceniny - poštové známky	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
221.	M	.	0.0	Bankové účty - UNI -6619021021 - Depozit klientov v ZpS	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
221.	M	.	0.1	Bankové účty - UNI - 6619021072 - Depozit ZpS	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
221.	M	.	0.3	Bankové účty - UNI-6619021048 - Sponzorský účet	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
221.	M	.	0.8	Bankové účty UNI- 6619021064 - soc. fond	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.	7	Založený pri ročnej uzávierke	H	A	A	A	N	A	EUR	31.12.2018
222.	0.1	Výdavkový rozpočtový účet- UNI-6619021005 - výdavkový rozpočtový účet	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.	0.2	Výdavkový rozpočtový účet- UNI6619021099 - Výdavkový rozpočtový účet	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	453	.	72g	.	.	.	.	.	.	Prostriedky z predchádzajúcich rokov-2018	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2019
222.1020	.	611	.	111	.	00703	.	.	.	.	Výdavkový rozpočtový účet	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	611	.	131H	.	00703	.	.	.	.	Výdavkový rozpočtový účet	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	611	.	131I	.	.	.	.	.	.	Výdavkový rozpočtový účet	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2019
222.1020	.	611	.	41	.	00703	.	.	.	.	Výdavkový rozpočtový účet	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	611	.	72g	.	00703	.	.	.	.	Tarifný plat,osobný plat,zákl.plat,funk.plat...vrátane ich náhrad	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	612001	.	111	.	00703	.	.	.	.	Osobný príplatok	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	612001	.	41	.	00703	.	.	.	.	Osobný príplatok	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	612001	.	72g	.	00703	.	.	.	.	Osobný príplatok	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	612002	.	111	.	00703	.	.	.	.	Ostatné príplatky okrem osobných príplatkov	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2019
222.1020	.	612002	.	41	.	00703	.	.	.	.	Ostatné príplatky okrem osobných príplatkov	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2019
222.1020	.	612002	.	72g	.	00703	.	.	.	.	Ostatné príplatky okrem osobných príplatkov	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	614	.	111	.	00703	.	.	.	.	Výdavkový rozpočtový účet	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	614	.	41	.	00703	.	.	.	.	Výdavkový rozpočtový účet- odmeny	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	614	.	72g	.	00703	.	.	.	.	Odmeny	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	616	.	72g	.	00703	.	.	.	.	Doplatok k platu a ďalší plat	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2019
222.1020	.	621	.	111	.	00703	.	.	.	.	Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	621	.	41	.	00703	.	.	.	.	Výdavkový rozpočtový účet-Všzp	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	621	.	72g	.	00703	.	.	.	.	Výdavkový rozpočtový účet	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	623	.	111	.	00703	.	.	.	.	Poistné do ostatných zdravotných poisťovní	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	623	.	41	.	00703	.	.	.	.	Výdavkový rozpočtový účet- Ostatné zdr. p.	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	623	.	72g	.	00703	.	.	.	.	Výdavkový rozpočtový účet	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	625001	.	111	.	00703	.	.	.	.	Poistné do Sociálnej poisťovne na nemocenské poistenie	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	625001	.	41	.	00703	.	.	.	.	Poistné do Sociálnej poisťovne na nemocenské poistenie	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	625001	.	72g	.	00703	.	.	.	.	Poistné do Sociálnej poisťovne na nemocenské poistenie	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	625002	.	111	.	00703	.	.	.	.	Poistné do Sociálnej poisťovne na starobné poistenie	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	625002	.	41	.	00703	.	.	.	.	Poistné do Sociálnej poisťovne na starobné poistenie	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	625002	.	72g	.	00703	.	.	.	.	Poistné do Sociálnej poisťovne na starobné poistenie	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	625003	.	111	.	00703	.	.	.	.	Poistné do Sociálnej poisťovne na úrazové poistenie	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	625003	.	41	.	00703	.	.	.	.	Poistné do Sociálnej poisťovne na úrazové poistenie	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	625003	.	72g	.	00703	.	.	.	.	Poistné do Sociálnej poisťovne na úrazové poistenie	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018

Účtovný rozvrh

Strana : 3 / 10

SJ	1...	4	5...	6	7	8...	10	11	12	13	Názov účtu	Činn.	Typ	PS	BU	PL	RU	Mena	Platný od - do
222.1020	.	625004.111	.	00703	.	.	.	.	.	.	Poistné do Sociálnej poisťovne na invalidné poistenie	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	625004.41	.	00703	.	.	.	.	.	.	Poistné do Sociálnej poisťovne na invalidné poistenie	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	625004.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Poistné do Sociálnej poisťovne na invalidné poistenie	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	625005.111	.	00703	.	.	.	.	.	.	Poistné do Sociálnej poisťovne na poistenie v nezamestnanosti	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	625005.41	.	00703	.	.	.	.	.	.	Poistné do Sociálnej poisťovne na poistenie v nezamestnanosti	H	A	A	A	N	A	EUR	31.12.2017
222.1020	.	625005.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Poistné do Sociálnej poisťovne na poistenie v nezamestnanosti	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	625007.111	.	00703	.	.	.	.	.	.	Poistné do Sociálnej poisťovne do rezervného fondu solidarity	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	625007.41	.	00703	.	.	.	.	.	.	Poistné do Sociálnej poisťovne do rezervného fondu solidarity	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	625007.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Poistné do Sociálnej poisťovne do rezervného fondu solidarity	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	627	.	111	.	00703	.	.	.	.	Príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	627	.	41	.	00703	.	.	.	.	Výdavkový rozpočtový účet	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	627	.	72g	.	00703	.	.	.	.	Výdavkový rozpočtový účet	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	631001.111	.	00703	.	.	.	.	.	.	Cestovné náhrady - tuzemské	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	631001.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Cestovné náhrady - tuzemské	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	632001.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Energia - plyn, tepelná energia	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	632001.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Energie,plyn, tepelná energia	H	A	A	A	N	A	EUR	28.09.2018
222.1020	.	632002.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Vodné, stočné	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	632003.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Poštové služby, telekomunikácie, telefon	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	632005.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Telekomunikačné služby	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	633001.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Interiérové vybavenie	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	633002.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Výpočtová technika	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	633003.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Telekomunikačná technika	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	633005.72a	.	00703	.	.	.	.	.	.	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie - DROBJ sponzorského	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	633005.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie - DROBJ	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	633005.71	.	00703	.	.	.	.	.	.	Všeobecný materiál	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	633006.72a	.	00703	.	.	.	.	.	.	Všeobecný materiál - sponzorského	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	633006.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Všeobecný materiál	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	633009.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Knihy,časopisy,noviny,učebnice,učebné a kompenzačné pomôcky	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	633010.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	633011.72f	.	00703	.	.	.	.	.	.	Potraviny	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	633011.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Potraviny	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	634001.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Palivo, niazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	634002.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	634003.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Poistenie	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	635002.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Rutinná a štandardná údržba výpočtovej techniky	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	635004.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Rutinná a štandardná údržba prevádzkových strojov,prístrojov,zariadení,techniky a náradia	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	635005.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Rutinná a štandardná údržba špeciálnych strojov,prístrojov,zariadení,techniky a náradia	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	635006.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Rutinná a štandardná údržba budov, objektov alebo ich častí	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	636002.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Nájomne za nájom prevádzkových strojov,prístrojov,zariadení,techniky a náradia-tlačiareň	H	A	A	A	N	A	EUR	14.11.2018
222.1020	.	637001.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Školenia,kurzy semináre,porady,konferencie,s sympózia	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	637004.72a	.	00703	.	.	.	.	.	.	Všeobecné služby - sponzorské	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	637004.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Všeobecné služby	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	637005.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Špeciálne služby	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	637006.72g	.	00703	.	.	.	.	.	.	Náhrady	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	.	637012.111	.	00703	.	.	.	.	.	.	Poplatky a odvody	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018

Účtovný rozvrh

Strana : 4 / 10

SU	1...4	5...6	7	8...10	11	12	13	Názov účtu	Činn.	Typ	PS	BU	PL	RU	Mena	Platný od - do
222.1020	637012	72g	00703					Poplatky a odvody	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	637015	72g	00703					Poistné	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	637016	111	00703					Pridel do sociálneho fondu	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	637016	41	00703					Pridel do sociálneho fondu	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2019
222.1020	637016	72g	00703					Pridel do sociálneho fondu	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	637027	111	00703					Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru - dohoda	H	A	A	A	N	A	EUR	14.02.2018
222.1020	637027	72g	00703					Odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru - dohoda	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	637029	72g	00703					Manká a škody	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	637030	111	00703					Preddavky	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	637030	72g	00703					Preddavky	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	637031	111	00703					Pokuty a penále	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2016
222.1020	637031	72g	00703					Pokuty a penále	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	637037	111	00703					Vratky	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	637037	72g	00703					Vratky	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2016
222.1020	642012	111	00703					Transfery na odstupné	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	642012	72g	00703					Transfery na odstupné	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	642013	111	00703					Transfery na odchodné	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	642013	72g	00703					Transfery na odchodné	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	642014	72g	00703					Transfery jednotlivcovi- príspevok na rekreáciu	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2019
222.1020	642015	111	00703					Transfery na nemocenské dávky	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	642015	41	00703					Transfery na nemocenské dávky	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	642015	72g	00703					Transfery na nemocenské dávky	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2016
222.1020	713001	41	00703					Nákup interiérového vybavenia	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2016
222.1020	713002	41	00703					Nákup výpočtovej techniky - technické vybavenie	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	713002	46	00703					Nákup výpočtovej techniky- technické vybavenie	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	713004	41	00703					Nákup prevádzkových strojov,prístrojov,zařízení,techniky a náradia	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2019
222.1020	713004	72g	00703					Nákup prevádzkových strojov,prístrojov,zařízení,techniky a náradia	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	717001	111	00703					Realizácia nových stavieb	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	717001	41	00703					Realizácia nových stavieb	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	717002	43	00703					Rekonštrukcia a modernizácia	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	717002	46	00703					Rekonštrukcia a modernizácia	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	717003	111	00703					Pristavby, nadstavby, stavebné úpravy	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
222.1020	717003	41	00703					Pristavby, nadstavby, stavebné úpravy	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
223.							7	Založený pri ročnej uzávierke	H	A	A	A	N	A	EUR	31.12.2018
223.							0.1	Prijmový rozpočtový účet- UNI-6619021013 - prijmový rozpočtový účet	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
223.	292027	72g						Iné	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
223.	453	72a						Prijmový rozpočtový účet	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2019
223.	453	72g						Prijmový rozpočtový účet	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2019
223.1020	223001	72g						Poplatky a platby za predaj výrobkov, tovarov a služieb	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
223.1020	223003	72f						Poplatky a platby za stravné	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
223.1020	223004	72b						Poplatky a platby za prebytočný hmotný majetok	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
223.1020	292012	72j						Príjmy z dobropisov	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2018
223.1020	292027	72g						Iné-predaj šrotu	H	A	A	A	N	A	EUR	19.02.2019
223.1020	311	72a						Tuzemské bežné granly	H	A	A	A	N	A	EUR	01.01.2019
261.01								Peniaze na ceste	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
261.02								Peniaze na ceste ústavná pokladňa	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
261.14								Peniaze na ceste - sponzorské	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
314.01								Poskytnuté prevádzkové preddavky	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
314.01								Poskytnuté prevádzkové preddavky	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
315.1								Ostatné pohľadávky - preplatky dod. faktúr	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
315.2								Ostatné pohľadávky-Stravné zamestnanci	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018

Účtovný rozvrh

Strana : 5 / 10

SJ	1...	4	5...	6	7	8...	10	11	12	13	Názov účtu	Činn.	Typ	PS	BU	PL	RU	Mena	Platný od - do
318.01	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a ich RO	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
321.01	Dodávateľa- saldokonto	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
321.02	Dodávateľa- zahraniční	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
323.092.	Krátkodobé rezervy	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
324.01	Prijaté preddávky saldokonto	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
325.01	Ostatné záväzky - Vratky do Sociálnej poisťovne	H	P	A	N	N	N	EUR	05.06.2018
326.1	Nevyfakturované dodávky	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
326.2	Nevyfakturované dodávky	H	P	A	N	N	N	EUR	25.12.2017
331.01	Zamestnanci	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
333.01	Ostatné záväzky voči zamestnancom	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
335.01	Pohľadávky voči zamestnancom	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
335.06	Pohľadávky voči zamestnancom - záloha na nákupy obyvateľom	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
336.11	Zdravotné poistenie - Všeobecná zdravotná poisťovňa	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
336.13	Ostatné zdravotné poistenia	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
336.21	Nemocenskú poisťovňu	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
336.22	Starobné poistenie	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
336.23	Úrazové poistenie	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
336.24	Invalidné poistenie	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
336.25	Poistenie v nezamestnanosti	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
336.26	Garančné poistenie	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
336.27	Poistenie do rezervného fondu	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
336.28	Zúčt. s orgánmi soci. pois. a zdrav. poistenia - DDS Stabilita	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
336.29	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
342.01	Ostatné priame dane	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
342.02	Ostatné priame dane- vyberaná zrážkou	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
351.1	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa-nedoplatky k obyvateľom	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
351.2	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa-sponzorské peniaze	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
351.3	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
354.2	Zúčtovanie z financovania z rozpočtu obce a VÚC	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
354.3	Zúčtovanie z financovania z rozpočtu obce a VÚC- kapitálový transfér	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
354.4	Zúčtovanie z financovania z rozpočtu obce a VÚC-príjmy od klientov	H	O	A	N	N	N	EUR	27.11.2018
355.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC- bud. a stavby	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
355.1	Stavby -Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
355.2	str.priistr. zar. -Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
355.3	Pozemky - Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
355.4	Umelecké diela a zbierky Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
355.5	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC- zostatok na účtoch ku koncu roka	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
357.1	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a VÚC - kapitálový transfér	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
357.2	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a VÚC- bežný transfér	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
357.3	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a VÚC	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
372.01	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	H	O	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
378.6	Iné pohľadávky - voči klientom Zps za služby	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
378.7	Iné pohľadávky krátkodobé voči klientom ZpS za služby	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018

Účtovný rozvrh

Strana : 6 / 10

BU	1...	4	5...	6	7	8...	10	11	12	13	Názov účtu	Činn.	Typ	PS	BU	PL	RU	Mena	Platný od - do
378.71											Iné pohľadávky - služby poskytnuté klientom z dôchodku	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
378.72											Iné pohľadávky - voči cudzím stravníkom	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
378.73											Iné pohľadávky - krátkodobé	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
378.8											Iné pohľadávky-vyslúpaní zamestnanci-výplata	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
379.											Zrážky zo mzdy - exekúcie	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
379.01											Iné záväzky voči dodáv. elektr. plynu, daň. úradu	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
379.1											Iné záväzky - exekúcie	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
379.2											Ostatné záväzky	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
379.3											Zrážky zo mzdy - pôžičky	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
379.5											Ostatné záväzky za poruš. predp. zákonnej soc. a zdrav. poisť.	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
379.6											Záväzky voči obyvateľom Zps	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
379.7											Iné záväzky - Refundácia nierz ÚPSVaR	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
379.8											Iné záväzky-poistné	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
381.01											Náklady budúcich období	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
384.01											Výnosy budúcich období - vlast. príjm. na kap. tr.	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
384.14											Výnosy budúcich období zo sponzorského	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
384.2											Výnosy budúcich období zo ŠR poskyt. na kap. výd.	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
384.3											Výnosy budúcich období zo ŠR poskyt. na kap. výd.úpr. techn. zhodn.	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
384.4											Výnosy budúcich období stroje z vlastn.príjmu,na kap. výd.	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
385.01											Príjmy budúcich období	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
391.01											Opravná položka k pohľadávkam	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
395.01											Vnútorne zúčtovanie z vlastných príjmov z PÚ	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
395.99											Vnútorne zúčtovanie z vlastných príjmov z PÚ	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
428.01											Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
428.02											Oprava chýb minulých období	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
428.901											Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov Fond ZP	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
431.											Výsledok hospodárenia v schvaľovaní	H	P	A	N	N	N	EUR	14.02.2019
431.01											Výsledok hospodárenia v schvaľovaní	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
472.01											Záväzky zo sociálneho fondu	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
501.1											Spotreba materiálu - potraviny	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
501.10											Spotreba materiálu sponzorské	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
501.2											Spotreba materiálu -tlač publikácie	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
501.3											Spotreba materiálu -drobný hmotný majetok	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
501.4											Spotreba materiálu - kancelárske potreby	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
501.41											Spotreba materiálu - zo sponzorského	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
501.42											Spotreba materiálu - zo sponz.- drobný hmotný majetok	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
501.5											Spotreba materiálu -čist.a dez. prostriedky	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
501.6											Spotreba materiálu -náhr. diely pre opravu	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
501.7											Spotreba materiálu - posteľné prádlo	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
501.71											Spotreba materiálu - posteľné prádlo zo sponzorského	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
501.8											Spotreba materiálu - ostatné - ústavná pokladňa	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
501.9											Spotreba materiálu - PHM	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
502.1											Spotreba energie	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
502.2											Spotreba energie - plyn	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
502.3											Spotreba energie - voda	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
502.4											Spotreba tepelnej energie	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2019
503.1											Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
504.1											Predaný tovar	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
511.											Opravy a udržovanie	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018

Účtovný rozvrh

Strana : 7 / 10

SJ	1...	4	5...	6	7	8...	10	11	12	13	Názov účtu	Činn.	Typ	PS	BU	PL	RU	Mena	Platný od - do
511.1											Opravy a udrzovanie	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
512.1											Cestovné - tuzemské	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
513.01											Náklady na reprezentáciu	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
518.1											Ostatné služby	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
518.2											Ostatné služby - práca na vrátnici	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
518.3											Ostatné služby - telefon, poštovné	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
518.4											Ostatné služby - revízia, BOZP a PO,	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
518.41											Ostatné služby - zo sponzorského	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
518.5											Ostatné služby - Výpočtová technika Cygnus, Winibeu.	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
518.6											Ostatné služby - sločné	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
521.01											Mzdové náklady - zamestnanci zo závislej činnosti	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
521.02											Mzdové náklady - odmeny	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
524.01											Zakonné sociálne poistenie	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
524.02											Zdravotné poistenie-Všzp	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
524.03											Zakonné sociálne poistenie-Ostatná zdr.poist.	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2019
525.01											Ostatné sociálne poistenie	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
527.01											Tvorba sociálneho fondu	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
527.02											Náhrada PN - zamestnávateľ	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
527.03											Príspevok na stravné - zamestnávateľ	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
527.04											Odchodné	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
527.05											Odstupné	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
527.06											Ochranné pomôcky - prac, oblečenie	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
527.7											Lekárske prehliadky	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
528.01											Ostatné sociálne náklady	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
531.01											Daň z motorových vozidiel	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
532.01											Daň z nehnuteľností	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
538.01											Ostatné dane a poplatky	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
541.01											Zostatková cena prechádzaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
542.01											Predaný materiál	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
544.01											Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
545.01											Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
546.01											Odpis pohľadávky	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
548.01											Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
549.01											Manká a škody	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
551.01											Odpisy dlhod. nehmot. majetku-budovy stavby	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
551.02											Odpisy dlhodobého hmotného majetku - stroje , pristroje, stavby	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
551.03											Odpisy - dopravné prostriedky	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
552.01											Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
553.01											Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
554.01											Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
555.01											Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
557.01											Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
558.01											Tvorba ostatných opravných položiek - nedoplatky klientov za služby	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
558.02											Tvorba ostatných opravných položiek - stroje a pristroje	H	N	N	N	A	N	EUR	01.08.2018
559.01											Tvorba ostatných opravných položiek z finančnej činnosti	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
561.01											Predané cenné papiere a podiely	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
562.01											Úroky	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
563.01											Kurzové straty	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
564.01											Náklady na precenenie cenných papierov	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018

Účtovný rozvrh

Strana: 8 / 10

SJ	1...	4	5...	6	7	8...	10	11	12	13	Názov účtu	Činn.	Typ	PS	BU	PL	RU	Mena	Platný od - do
566.01											Náklady na krátkodobý finančný majetok	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
567.01											Náklady na derivátové operácie	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
568.01											Ostatné finančné náklady - bankové poplatky	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
568.02											Ostatné finančné náklady - poistenie budov	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
568.03											Ostatné finančné náklady - poisňné mol. voz.	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
568.04											Poplatky a odvody- poplatok za výpis z registra trestov	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
568.41											Ostatné finančné náklady - bank. popl. sponz.	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
569.01											Manka a škody na finančnom majetku	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
572.01											Škody	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
574.01											Tvorba rezerv mimoriadneho charakteru	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
578.01											Ostatné mimoriadne náklady	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
579.01											Tvorba opravných položiek mimoriadneho charakteru	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
587.01											Náklady na ostatné transfery - bežné	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
587.02											Náklady na ostatné transfery - kapitálové	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
588.01											Náklady z odvodu príjmov	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
589.01											Náklady z budúceho odvodu príjmov	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
591.01											Splatná daň z príjmov	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
595.01											Dodatocne platená daň z príjmov	H	N	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
601.01											Tržby za vlastné výrobky	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
602.01											Tržby z predaja služieb	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
602.02											Tržby z predaja služieb- ubytovanie	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
602.03											Tržby z predaja služieb-cudzle stravníci	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
604.01											Tržby za tovar	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
622.01											Aktivácia vnútroorganizačných služieb	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
633.01											Výnosy z poplatkov	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
641.01											Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
641.02											Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
642.01											Tržby z predaja materiálu	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
644.01											Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
645.01											Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
646.01											Výnosy z odpísaných pohľadávok	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
648.01											Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
648.02											Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti - predaj šrotu	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
648.14											Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
652.01											Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
653.01											Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
654.01											Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
655.01											Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
657.01											Zúčtovanie zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
658.01											Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
659.01											Zúčtovanie opravných položiek z finančnej činnosti	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
661.01											Tržby z predaja cenných papierov a podielov	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
662.01											Úroky	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
663.01											Kurzové zisky	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
664.01											Výnosy z precenenia cenných papierov	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
665.01											Výnosy z dlhodobého finančného majetku	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
666.01											Výnosy z krátkodobého finančného majetku	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
667.01											Výnosy z derivátových operácií	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
668.01											Ostatné finančné výnosy	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
672.01											Náhrady škôd	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018

Účtovný rozvrh

Strana : 9 / 10

SJ	1...	4	5...	6	7	8...	10	11	12	13	Názov účtu	Činn.	Typ	PS	BU	PL	RU	Mena	Platný od - do
674.01											Zúčtovanie rezerv	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
678.01											Ostatné mimoriadne výnosy	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
679.01											Zúčtovanie opravných položiek	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
681.01											Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
682.01											Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
683.01											Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
684.01											Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
685.01											Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
686.01											Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
687.01											Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
688.01											Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
691.01											Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo VÚC a ich RO a PO	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
691.02											Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo VÚC v ich RO a PO - príjmy od klientov	H	V	N	N	A	N	EUR	27.11.2018
692.01											Výnosy z kapitálových transferov - budovy, stavby	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
692.02											Výnosy z kapitálových transferov - stroje, prístroje, zariadenie	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
692.03											Výnosy z kapitálových transferov - dopravné prostriedky	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
693.01											Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR a od iných subjektov verejnej správy	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
693.02											Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR a od iných subjektov verejnej správy - UPSVaR	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
693.03											Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR a od iných subjektov verejnej správy - Zostatok z r. 2017	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
694.01											Výnosy samosprávy z kapitálových transferov - budovy, stavby, vl. príjmy	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
694.02											Výnosy samosprávy z kapitálových transferov - stroje, prístroj. zariadenie	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
694.03											Výnosy samosprávy z kapitálových transferov - stav. úpr. techn. zhodn.	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
694.04											Výnosy samosprávy z kapitálových transferov - stroje z vlast. príjmov	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
697.01											Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy - sponzor.	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
697.03											Výnosy samosprávy z bežných transferov - ver. zbier.obv.úrad	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
698.01											Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy - sponzor.	H	V	N	N	A	N	EUR	01.01.2018
701											Začiatkový účet súvahový	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2009
701.01											Začiatkový účet súvahový	H	A	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
702											Založený pri ročnej uzávierke	H	A	N	N	N	N	EUR	14.02.2019
702.01											Konečný účet súvahový	H	A	N	N	N	N	EUR	01.01.2018
710											Založený pri ročnej uzávierke	H	P	A	N	N	N	EUR	31.12.2018
710.01											Účet výsledku hospodárenia	H	P	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
751.01											Depozit klientov banka	H	X	A	A	N	N	EUR	01.01.2018
751.99											Depozit klientov banka	H	X	A	A	N	N	EUR	01.01.2018
752											Depozit klientov - pokladňa	H	X	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
752											Depozit klientov - pokladňa	H	X	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
752.01											Depozit klientov - pokladňa 21106	H	X	N	N	N	N	EUR	01.01.2018
752.99											Výrovnanie podsúv.účet k dep.pokladňa 21106	H	X	N	N	N	N	EUR	01.01.2018
772.01											Podsúvahový účet - Odpísané pohľadávky na základe uzn. MZ	H	X	A	N	N	N	EUR	01.01.2018

Účtovný rozvrh

Strana : 10 / 10

SJ	1...	4	5...	6	7	8...	10	11	12	13	Názov účtu	Člnn.	Typ	PS	BU	PL	RU	Mena	Platný od - do
772.99	Podsúvahový účet-Vyrovňavací účet Odpísané pohľadávky	H	X	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
774.01	Podsúvahový účet	H	X	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
774.99	Depozit klientov Zps Banka	H	X	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
775.01	Vecný depozit klientov Zps	H	X	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
775.99	Vecný depozit klienti Zps	H	X	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
791.01	Podsúvahový účet - drobný hmotný majetok	H	X	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
791.02	Vecný depozit	H	X	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
791.03	Podsúvahový účet	H	X	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
791.99	Podsúvahový účet- Drobný hmotný majetok	H	X	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
795.01	Vyrovňavací podsúvahový účet - DROBJ	H	X	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
795.02	Prísne zúčtovateľné tlačivá	H	X	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
795.90	Vyrovňavací podsúvahový účet - závierkový	H	X	A	N	N	N	EUR	01.01.2018
799.	Vyrovňavací účet k podsúvahovým účtom	H	X	A	N	N	N	EUR	01.01.2009

