SMERNICA č. 12/2019/01

**O LIKVIDAČNOM KONANÍ**

**ČL. 1**

# Likvidačná komisia

1. Likvidačná komisia je poradným orgánom štatutárneho orgánu Zariadenia pre seniorov Komárno pre kvalifikované posudzovanie návrhov na likvidáciu prebytočného a neupotrebiteľného majetku zariadenia.
2. Likvidačnú komisiu tvorí predseda ,ktorý je zároveň zapisovateľom a 3 členovia, ktorých menuje riaditeľ ZpS.
3. Likvidačná komisia nemá vlastnú rozhodovaciu právomoc.
4. Likvidačná komisia po dôkladnom a odbornom zistení skutkového stavu vypracuje svoje stanovisko k návrhu na likvidáciu majetku zariadenia a  predloží ho na konečné rozhodnutie riaditeľovi ZpS.
5. Likvidačná komisia sa schádza podľa potreby a komisiu zvoláva predseda likvidačnej komisie.
6. Likvidačnú komisiu tvoria:

* Predseda (zapisovateľ) – administratívny pracovník/ hospodár
* 1 člen: údržbár
* 2 člen: upratovačka
* 3 člen sanitárka

**Čl. 2**

# Likvidačné konanie

Likvidačné konanie má nasledujúce etapy:

1. Návrhy na vyradenie prebytočného a neupotrebiteľného drobného hmotného majetku do hodnoty 660 EUR určenej podľa VZN 29/2003:

* Podáva dielčia inventarizačná komisia

1. Návrh musí obsahovať : – presné označenie majetku

– inventárne číslo

– jednotkovú cenu

– počet, množstvo

– súhrnnú cenu majetku

1. Likvidačná komisia zaeviduje každý návrh. Evidencia musí obsahovať:
   1. poradové číslo spisu
   2. dátum prijatia
   3. predmet návrhu
   4. súhrnnú cenu majetku.
2. Prebytočný a neupotrebiteľný majetok zariadenia, pri ktorom je zrejmé, že ho nemožno využiť alebo predať za určenú zostatkovú cenu- celkom do 660 Eur, navrhne likvidačná komisia na fyzickú likvidáciu. Fyzickú likvidáciu po konečnom rozhodnutí riaditeľa ZpS zabezpečí určená osoba.
3. Fyzickú likvidáciu prebytočného a neupotrebiteľného majetku zariadenia v celkovej hodnote do 660,-€ zabezpečí zodpovedný zamestnanec.
4. Prebytočný a  neupotrebiteľný majetok, ktorý zariadenie trvale nepotrebuje na plnenie svojich úloh postupne vyraďuje a to podľa VZN Mesta Komárno č. 29/2003, ktorý zároveň určuje limity a schvaľovacie kompetencie. Finančné prostriedky získané z predaja neupotrebiteľného a prebytočného majetku sa odvedú na účet mesta Komárno.
5. Zo zasadnutia likvidačnej komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je návrh spôsobu naloženia s majetkom. Zápisnicu predloží likvidačná komisia riaditeľovi na konečné rozhodnutie.
6. Povinnou súčasťou smernice je:

Príloha č.1 **Smernica o vedení evidencie, účtovania,**

**zaraďovania, vyraďovania, odpisovania**

**a inventarizácie majetku mesta Komárno**

Príloha č. 2 VZN č. 29/2003

**Čl. 3**

**Záverečné ustanovenia**

Smernica o likvidačnom konaní nadobúda účinnosť dňom .02.01.2019

V Komárne dňa 02.01.2019

...........................................

Mgr. Hegviga Polgárová

Riaditeľka ZpS Komárno