

## Interná smernica č. 01/2021/01

### Verejné obstarávanie

|                                                   |                                                     |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Meno, priezvisko spracovateľa                     | Ing. Denisa Várhelyiová                             |
| Funkcia a podpis spracovateľa                     | Vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku               |
| Dátum vypracovania                                | 05.01.2021                                          |
| Meno, priezvisko, funkcia schvaľovateľa<br>podpis | PhDr. Mgr. Hedviga Polgárová<br><i>H. Polgárová</i> |
| Dátum schválenia                                  | 07.01.2021                                          |
| Dátum vydania                                     | 11.01.2021                                          |
| Dátum účinnosti                                   | 11.01.2021                                          |
| Prílohy                                           | 14                                                  |



## Interná smernica č. 01/2021/01

### Verejné obstarávanie

|                                                |                                       |
|------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Meno, priezvisko spracovateľa                  | Ing. Denisa Várhelyiová               |
| Funkcia a podpis spracovateľa                  | Vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku |
| Dátum vypracovania                             | 05.01.2021                            |
| Meno, priezvisko, funkcia schvaľovateľa podpis | Mgr. Hedviga Polgárová                |
| Dátum schválenia                               | 07.01.2021                            |
| Dátum vydania                                  | 11.01.2021                            |
| Dátum účinnosti                                | 11.01.2021                            |
| Prílohy                                        | 14                                    |

## Článok 1

### Účel smernice

1. Zariadenie pre seniorov Komárno (ďalej len „ZpS“) v postavení verejného obstarávateľa, ktoré mu priznáva ustanovenie § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), vydáva prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu túto smernicu, ktorej hlavným cieľom a účelom je stanoviť záväzné postupy pre zamestnancov ZpS pri úkonoch spojených s verejným obstarávaním.
2. Účelom tejto smernice je pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **definovať práva a povinnosti, zodpovednosť, spôsob kontroly a postupy verejného obstarávateľa** pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv.
3. **Postupy a pravidlá verejného obstarávania** popísané touto smernicou sú **záväzné pre všetkých zamestnancov ZpS**.
4. **Zodpovednosť za proces verejného obstarávania** v podmienkach ZpS **zabezpečuje štatutárny zástupca – riaditeľ ZpS** (ďalej len „verejný obstarávateľ“) v súlade s platným zákonom, aktuálnymi vyhláškami a na základe Plánu verejného obstarávania na príslušný rozpočtový rok.
5. Verejný obstarávateľ na základe schváleného rozpočtu, **spracuje plán verejného obstarávania na príslušný rozpočtový rok**.
6. Verejný obstarávateľ **zodpovedá za verejné obstarávanie**, presadzuje pri nákupoch dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania ako sú: **rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti**. Zároveň zabezpečuje primeranosť vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky.
7. **Verejné obstarávanie za ZpS vykonávajú zamestnanci**, ktorí boli vykonaním verejného obstarávania písomne poverení alebo zamestnanci v rámci svojej pracovnej činnosti uvedenej v pracovnej náplni bez osobitného poverenia. Zamestnancovi, ktorý bude zabezpečovať verejné obstarávanie prostredníctvom elektronického trhu, bude na tento účel vyhotovené osobitné písomné poverenie od štatutára organizácie.

Okrem uvedeného zamestnanec vykonávajúci verejné obstarávanie v rámci svojej pracovnej činnosti uvedenej v pracovnej nájmi zodpovedá za činnosti:

- metodický riadi činnosti vo verejnom obstarávaní,
- realizuje VO v spolupráci s ostatnými zamestnancami,
- zadáva zákazky podľa § 117 zákona,
- zodpovedá za archíváciu dokladov a dokumentov z verejného obstarávania v súlade s registračným poriadkom Zps.

8. **Pred zahájením realizácie verejného obstarávania** zodpovední zamestnanci, ktorí zodpovedajú za predmet obstarávania sú **povinní preveriť**, či finančné prostriedky na verejné obstarávanie sú súčasťou schváleného rozpočtu Zps a proces verejného obstarávania začnú len v prípade existujúcich zdrojoch krytia v rozpočte Zps. Výnimku môžu tvoriť tie verejné obstarávania, ktoré sa viažu na niektoré projekty a výzvy z fondov EÚ u ktorých je verejné obstarávanie potrebné zabezpečiť pred podaním žiadosti o NFP a jeho výsledok sa stane záväzným až po schválení dotácie z fondov EÚ.

9. **Verejný obstarávateľ v oblasti verejného obstarávania môže spolupracovať** s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočne skúsenosti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „externá spoločnosť“). Externá spoločnosť pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinná dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom a podpísanou mandátnou zmluvou.

10. **Vnútrošnú kontrolu** dodržiavania zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tejto Smernice vykonávajú naditeľom poverení zamestnanci Zps, poverení zamestnanci mestského úradu a hlavný kontrolór mesta.

## Článok 2

### Vymedzenie základných pojmov v súlade so zákonom

1. **Verejným obstarávaním** sú pravidla a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesie a súťaž návrhov.

2. **Verejným obstarávateľom** je podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona, Zariadenie pre seniorov Komárno, IČO: 00352489, Špitálska 16, Komárno (ďalej len „Zps“).

3. **Plán verejného obstarávania** na rozpočtový rok je základným dokumentom verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Určuje jednotlivé zákazky, možnosť a predpokladané hodnoty zakázek, metódy a lehoty na prípravu a realizáciu verejného

obstarávania, typy zmluv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritú verejného obstarávania.

4. **Spoločný slovník obstarávania** (ďalej len „CPV“) je jediný kvalifikačný systém uplatňovaný na verejné obstarávanie, ktorý štandardizuje odkazy používané verejným obstarávateľom. CPV je Spoločný slovník obstarávania podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 z 5. novembra 2002 o spoločnom slovníku obstarávania (CPV) (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 6/zv. 5) v platnom znení.

5. **Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) v súlade s § 6 zákona, je cena bez DPH – odhad, koľko verejný obstarávateľ vynaloží za predmet zákazky. PHZ sa určí prioritne na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nie sú k dispozícii údaje o rovnakom alebo porovnateľnom nákupe, určí sa predpokladaná hodnota na základe údajov získaných prieskomom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom (výber informácií z katalógov, elektronických katalógov a pod.). Predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Dokument so stanovenou PHZ je povinnou súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania. Zákon stanovuje v súvislosti so stanovením PHZ taktiež zákaz rozdeliť zákazku, teda stanoviť jej predpokladanú hodnotu tak, aby sa vôbec neaplikoval zákon, resp. pravidlá a postupy ním ustanovené alebo aby sa použili nižšie finančné limity a menej prísne postupy zadávania zákazky. Účelové rozdelenie zákazky, predstavuje jedno z najzávažnejších porušení zákona. Okrem správneho stanovenia PHZ je povinné aj zdokumentovanie tohto postupu v súlade s princípom transparentnosti, ktorý v tomto kontexte má garantovať, že verejný obstarávateľ vie presvedčivo a objektívne preukázať ako určil výšku PHZ.

6. **Predmet zákazky** - základnou a povinnou obsahovou náležitosťou súťažných podkladov je opis predmetu zákazky, ktorý musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek. Technické požiadavky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“. Opis predmetu zákazky môže odkazovať aj na osobitný postup alebo metódu výroby alebo poskytovania požadovaných tovarov, stavebných prác alebo služieb, ako aj na osobitný postup inej fázy ich životného cyklu, a to aj vtedy, ak tieto faktory netvoria súčasť ich hmotnej podstaty, musia však súvisieť s predmetom zákazky a byť primerane jej hodnotu a cieľom. Nedostatočne, neúplne a nepresne opísaný predmet zákazky má vplyv na kvalitu predkladateľských ponúk, spôsob tvorby ceny a v neposlednom rade aj na samotné plnenie na základe zmluvy uzavrenej v rámci procesu verejného obstarávania.

7. **Zákazka** - pojem zákazka je jeden z kľúčových pojmov verejného obstarávania. Ide o dvojstranný alebo viacstranný odplatný zmluvný vzťah na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo

uskutočnenie stavebných prác, v ktorom objednávateľom je verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ a dodávateľom je úspešný uchádzač – teda akýkoľvek hospodársky subjekt, ktorý predložil najlepšiu ponuku a súčasne spĺňa všetky vopred stanovené požiadavky objednávateľa (podmienky účasti, ako aj požiadavky na predmet zákazky). Zákazkou je aj **objednávka** uzavretá medzi verejným obstarávateľom a jedným úspešným uchádzačom v limite nižšom ako 5 000 eur bez DPH a bez opakovaných plnení.

- a) **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
  - b) **Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác** sa považuje zákazka, ktorá zahŕňa vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane uskutočnenia stavebných prác alebo zákazka, ktorej predmetom je len uskutočnenie stavebných prác. Stavebnými prácami sa na účely zákona považujú činnosti obsiahnuté v oddiele 45 Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania.  
Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác sa považuje aj zákazka, zahŕňajúca vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zhotovenia stavby alebo zákazka, ktorej predmetom je len zhotovenie stavby. Stavbou je na účely zákona výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.
  - c) **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je všetko ostatné, čo nie je tovarom alebo stavebnou prácou. Klasifikáciu služieb je možné v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) nájsť v oddieloch 50 a vyššie, ale zároveň o službu pôjde aj v prípade, ak táto nie je uvedená vo výpočte služieb v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) a súčasne nejde ani o tovar alebo stavebnú prácu.
  - d) **Zákazka financovaná z fondov EÚ** - zákazka, pri ktorej zo Zmluvy vyplýva, že plnenie je financované zo zdrojov fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus a Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus),
  - e) **Civilná zákazka** je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti.
  - f) **Zákazka je civilná nadlimitná, podlimitná alebo zákazka s nízkymi hodnotami podľa § 117 ZVO**, v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
8. **Rámcová dohoda** - možno uzavrieť najviac na štyri rokov okrem výnimočných prípadov odôvodnených predmetom rámcovej dohody. Uzavretie rámcovej dohody nesmie brániť hospodárskej súťaži. Pri uzatváraní rámcovej dohody zvyčajne nie je známy presný rozsah zákaziek, ktoré sa budú na jej základe zadávať (na obstaranie takéhoto typu zákaziek je rámcová dohoda určená) – rámcová dohoda stanovuje len predpokladané množstvo, avšak na proces jej uzatvárania sa vzťahujú tie isté pravidlá ako na zákazky s presne definovaným obsahom aj rozsahom. Rámcová dohoda sa končí uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená alebo za podmienok uvedených v rámcovej dohode. Rámcová dohoda sa teda končí podľa tej udalosti, ktorá nastane skôr.

## 9. Uzavretie zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť **zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora** a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (§ 11 zákona o verejnom obstarávaní). V praxi to znamená, že **každým novým partnerom verejného sektora, ktorým je akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, ktorá prijíma peňažné prostriedky, majetok alebo iné majetkové práva z verejných zdrojov** (napr. zo štátneho a obecných rozpočtov, eurofondov vrátane štátnej pomoci), sa pred podpisom zmluvy musí registrovať do novozriadeného **registra partnerov verejného sektora**.

10. V prípade, ak po uzavretí Zmluvy zodpovedná osoba zistí, že Dodávateľ nemá zápis v registri, je dobré ho prostredníctvom mailovej komunikácie požiadať o čestné prehlásenie v nasledovnom znení: „Vzhľadom k uzavretiu zmluvy v systéme EKS č. XXXXXX **sme zistili, že nie ste zaregistrovaný v Registri partnerov verejného sektora a taktiež nemáte v Centrálnom registri zmlúv vedenom úradom vlády žiadnu zmluvu s verejným sektorom**, iné registre, kde by mohol byť registrovaný zmluvný vzťah s iným verejným sektorom napr. s obcou, nie sú k dispozícii. Z tohto dôvodu Vás žiadame o potvrdenie, čestné vyhlásenie, že nie ste partnerom verejného sektora v súlade s § 2 ods. 2 Zákona č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené nám doručte v písomnej listinnej forme obratom.

11. Ak sú splnené podmienky pre zápis do registra partnerov verejného sektora a v momente **uzavretia Zmluvy nemá** Dodávateľ alebo jeho subdodávateľ, za splnenia podmienok uvedených v zákone č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ZRPVS), **zapísaných** v registri partnerov verejného sektora konečných užívateľov výhod v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO a ZRPVS, **Zmluva nadobudne účinnosť až najskeôr v deň zápisu Dodávateľa do tohto registra**. V takomto prípade teda Zmluva bude platná (jej automatickým uzavretím), ale – napriek jej zverejnenia **nenadobudne účinnosť**, kým nedôjde k zápisu do registra partnerov verejného sektora.

12. Verejný obstarávateľ má povinnosť kontrolovať, či má Dodávateľ zápis v uvedenom registri, ak nastanú podmienky pre tento zápis: **Zmluva s jednorazovým plnením nad 100.000,- € a kumulatívne za obdobie 1 kalendárny rok nad 250.000,- €**. Pre overenie, či existujú podmienky pre zápis do registra má verejný obstarávateľ možnosť skontrolovať CRZ.

13. Verejný obstarávateľ **môže odstúpiť od zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nemal v čase uzavretia zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod** alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vylúčení tohto uchádzača z registra

konečných užívateľov výhod alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona.

14. **Zmena zmluvy, rámcovej dohody počas ich trvania.** Zákon pripúšťa zmeniť zmluvu počas jej trvania, ak hodnota je nižšia ako:
- a) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
  - b) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na tovaru alebo na poskytnutie služby.

15. **Pojmy zhotoviteľ, dodávateľ a poskytovateľ služby** je možné zahrnúť pod jednotný pojem **hospodársky subjekt**. Hospodársky subjekt, ktorý predloží ponuku, sa na účely zákona označuje ako **uchádzač**. Hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, sa na účely zákona označuje ako **záujemca**.

16. **Referenciu** na účely zákona je **elektronický dokument**, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.

Verejný obstarávateľ je povinný vyhotoviť referenciu do:

- a) 30 dní od dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku
- b) 10 dní od dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovení referencie ak
  - 1. ide o zákazku s nízkou hodnotou
  - 2. ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje tento zákon, alebo
  - 3. ide o opakované plnenie a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a)

17. **Zodpovedný zamestnanec za zákazku** písomne predloží vyplnené tlačivo s referenciou zamestnancovi, zodpovednému za procesnú stránku verejného obstarávania vždy 5 dní vopred, pred uplynutím lehoty vyplývajúcej zo zákona podľa písm. a) až d)..

18. **Profil verejného obstarávateľa** zriadený v elektronickom úložisku vo Vestníku verejného obstarávania na stránke Úradu pre verejné obstarávanie je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania.

- Ak to nevyhľadujú osobitné predpisy,<sup>32b)</sup> verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka uverejniť v profile súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho štvrťroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje tento zákon. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v súhrnej správe za každú takúto zákazku uvedú najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikačnú zmluvnej strany, s ktorou bola zmluva uzatvorená, a ustanovenie § 1 ods. 2 až 14, na základe ktorého bola zmluva uzavretá. Verejný

- obstarávateľ a obstarávateľ nie sú povinní v súhrnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmluv.
- verejný obstarávateľ má povinnosť uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikačnú dodávateľa.

- verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať štvrťročne v profile súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a § 110 zákona (zákazky bežne dostupné na trhu, obchodovanie prostredníctvom elektronického trhu) s cenami vyššími ako 5 000 eur, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikačnú úspešného uchádzača.

19. **Elektronické trhovisko** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, **bežne dostupných na trhu**, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhu je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky. Podlimitné zákazky na dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu je verejný obstarávateľ povinný zadávať prostredníctvom elektronického trhu. Prostredníctvom elektronického trhu možno verejnou súťažou zadávať aj nadlimitné zákazky na dodanie tovarov a poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu a elektronické trhovisko je možné použiť aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou. Účtujúcim faktorom z hľadiska povinnosti použiť elektronického trhoviska pri zadávaní podlimitnej zákazky je bežná dostupnosť tovarov, prác a služieb na trhu.

20. **Bežne dostupnými** tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu na účely zákona sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
- a) nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
  - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
  - c) sú spravidla v podobe, v akjej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
- Test bežnej dostupnosti ( príloha č. 3 )** je tlačivo vydané Úradom pre verejné obstarávanie. Dôklad vzťahujúci sa k vykonaniu testu bežnej dostupnosti tvorí súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

21. Na vyhodnotenie ponúk vo verejnom obstarávaní je potrebné **stanoviť objektívne kritériá na ich vyhodnotenie, ktoré súvisia s predmetom zákazky**. Musia byť vždy určené jednoznačne,

jednoznačne musí byť uvedený obsah určeného kritéria, aby bolo zabezpečené, že v rámci predložených ponúk budú tieto kritériá porovnateľné, a teda aj vyhodnotiteľné.

**Jednotlivé kritériá na vyhodnotenie ponúk:**

1. najlepší pomer ceny a kvality,
2. náklady použitím prístupu nákladovej efektívnosti, najmä náklady počas životného cyklu alebo
3. najnižšia cena.

**23. Zrušenie verejného obstarávania:**

Verejný obstarávateľ **môže** zrušiť verejné obstarávanie ak:

- sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie,
- v priebehu postupu verejného obstarávania sa vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania,
- nebolo predložených viac ako dve ponuky
- navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

**24. Centrálny register zmlúv** je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe; register je informačný systém verejnej správy.

**25. Zmluva** uzatvorená v elektronickej podobe s použitím technických a programových prostriedkov elektronického trhu sa považuje za zmluvu uzavretú v písomnej forme. **Obchodné podmienky elektronického trhu (OPET)** sú súčasťou zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a záujemcom. Ak sa zmenia obchodné podmienky elektronického trhu, táto zmena nemá vplyv na už zverejnené ponuky alebo zadané zákazky.

**26. Definícia Konfliktu záujmov** - pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ v rámci interných aktov riadenia prijal také primerané a účinné opatrenia, ktoré identifikujú konflikt záujmov a následne pri identifikácii konfliktu záujmov uskutoční nápravu. Verejný obstarávateľ nastavil mechanizmus predchádzania konfliktu záujmov, ktorý obsahuje pravidlá a postupy pre osoby zainteresované vo verejnom obstarávaní s cieľom zamedziť prípadnému vzniku konfliktu záujmov a jeho bezprostrednej identifikácii.

**Článok 3**

**Plán verejného obstarávania**

1. **Plán verejného obstarávania je plánovací dokument** na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Obsahuje najmä názov zákazky, postup verejného obstarávania, predpokladanú hodnotu zákazky, termín začatia a ukončenia verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.
2. **Za komplexnú prípravu plánu verejného obstarávania**, na príslušný rozpočtový rok **je zodpovedný zamestnanec**, poverený vyhotovením plánu verejného obstarávania, ktorý sumarizuje podklady za ZpS. Plán verejného obstarávania zostaví v písomnej a elektronickej forme.
3. **Zamestnanci ZpS** zodpovedajú za vecné, úplné a včasné spracovanie podkladov do plánu verejného obstarávania, sú povinní poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť zodpovednému zamestnancovi za verejné obstarávanie.
4. **Zodpovední zamestnanci ZpS spracujú v termíne do 31. januára, čiastkový plán verejného obstarávania** na nasledujúci rozpočtový rok **s označením prioritných požiadaviek**. Zodpovedajú za vecné, úplné a včasné spracovanie podkladov do plánu verejného obstarávania, sú povinní poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť zodpovednému zamestnancovi za verejného obstarávania.
5. **Zodpovedný zamestnanec predkladá plán verejného obstarávania ZpS na schválenie riaditeľovi** najneskôr do 28. februára príslušného rozpočtového roka. Po schválení plánu verejného obstarávania, **tento zverejní na webovom sídle ZpS**. Zodpovedný zamestnanec na základe potrieb ZpS pravidelne štvrtročne aktualizuje plán verejného obstarávania.

**Článok 4**

**Finančné limity vo verejnom obstarávaní**

- 1) **Nadlimitnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit, ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie.  
**Ku dňu vydania tejto smernice je finančný limit:**

- a) 214 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru a zároveň ak ide o zákazku na dodanie tovaru
- b) 214 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
- c) 214 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
- d) 750 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 zákona
- e) 5 350 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

**Podlimitnou zákazkou** s ohľadom na to, či ide o tovary a služby bežne dostupné na trhu alebo o stavebné práce a tovary alebo služby iné ako bežne dostupné na trhu a s ohľadom na svoje požiadavky a potreby je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit podľa bodu 5) tohto článku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako

- a) od 70 000 eur do 214 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
- b) od 260 000 eur do 750 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č.1,

- c) od 180 000 eur do 5 350 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác
- Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od uzavretia zmluvy.

- 2) **Civilná zákazka s nízkou hodnotou** zadávaná verejným obstarávateľom je:

a) **zákazka na dodanie tovaru okrem potravín**, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 9) **tohto článku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000,00 eur** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,

b) **zákazka na dodanie tovaru**, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 8) tohto článku a **zároveň rovnaká alebo vyššia ako 5 000,00 eur** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok

#### Finančné limity:

- a) < 70 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1;
- b) < 260 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1;
- c) < 180 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác;
- d) < 214 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, t. j. kumulatívne bude v sebe zahŕňať všetky druhy potravín.

- Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od uzavretia zmluvy.

## Článok 5

### Zadávanie nadlimitných zákaziek

1. Verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania pri obstarávaní nadlimitných zákaziek **plní všetky pravidlá a postupy podľa zákona**, ktorými sa zadávajú nadlimitné zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesii a súťaže návrhov.
2. Povinnosť aplikovať pravidlá a postupy podľa zákona sa vzťahuje na zadávanie nadlimitných zákaziek, na ktoré budú vynakladané finančné prostriedky bez ohľadu na ich zdroj (či sa bude jednať o vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ a pod.).

## Článok 6

### Zadávanie podlimitných zákaziek

#### 1) Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje:

Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ:

a) **postupuje** podľa § 109 až § 111 alebo podľa § 112 až § 116 zákona o verejnom obstarávaní, (t.j. obstarávaním prostredníctvom elektronického trhu), ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie,

b) **postupuje** podľa § 112 až § 116 zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o iné tovary alebo služby, než podľa písm. a) alebo ide o verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) alebo verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. d) založeného alebo zriadeného verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b), ak mu technické možnosti objektívne neumožňujú postupovať podľa písmena a) zákona o verejnom obstarávaní,

2) **Verejný obstarávateľ** môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre chránené dielne a chránené pracoviská a hospodárske subjekty, ktorých hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených osôb, alebo môže vyhradiť realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest za predpokladu, že aspoň 30% zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielnach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.

3) **Pri použití postupu** podľa § 109 až § 111 nie je možné zadať koncesiu a je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov.

4) Vo verejnej súťaži, v užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením môžu verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky použiť elektronickú aukciu, ak možno presne určiť technické požiadavky týkajúce sa predmetu zákazky.

### II.1 Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhu

Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov alebo služieb bežne dostupných na trhu, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Rozsah služieb poskytovaných týmto elektronickým kontraktčným systémom je popísaný v § 13 zákona o verejnom obstarávaní. Postup pri obstarávaní bežne dostupných tovarov a služieb je podrobne opísaný v Článku 4 tejto Smernice.

### II.2 Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhu

Postupuje sa podľa § 112 až § 116 zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o iné tovary alebo služby, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu.

Postup zadávania podlimitných zákaziek podľa § 112 až § 116 je podrobne uvedený v zákone č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Verejný obstarávateľ môže zadávať podlimitné zákazky v rámci dynamického nákupného systému podľa ustanovenia § 58 až § 61 zákona o verejnom obstarávaní

- a) podľa § 109 až 111 zákona, alebo podľa § 112 až 116 ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby **bežne dostupných na trhu**. Verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom elektronického trhu.
  - b) podľa § 113 až 116 zákona, **ak ide o iné tovary, stavebné práce alebo služby**, ako podľa písmena a). Verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom Vestníka verejného obstarávania.
- 2) Verejný obstarávateľ **môže** vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní **len pre chránené dielne a chránené pracoviská** a hospodárske subjekty, ktorých hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených osôb, alebo môže vyhradiť realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest za predpokladu, že aspoň 30% zamestnancov chránených dielní, chránených pracovísk, hospodárskych subjektov a programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.

## Článok 7

### Pravidlá a postupy zadávania

civilných zákaziek s **nízkou hodnotou** zadávané verejným obstarávateľom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou postupuje tak, **aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene**.
2. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 117 zákona aj vtedy, **ak v predchádzajúcom zadávaní podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhu** spôsobom jej zverejnenia na elektronickom trhovisku nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia a predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 70 000 eur (tovary a služby), resp. 180 000 eur (stavebné práce).
  - a) Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nepoužijú ustanovenia § 4, § 20, § 24 a § 25 ods. 3.
  - b) Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2.
  - c) Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže postupovať podľa § 109 až 111, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.
  - d) Ak nejde o postup podľa odseku 4, verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f). Ustanovenie § 11 tým nie je dotknuté.
  - e) Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

## Článok 8

**Zadávanie zákaziek v podmienkach verejného obstarávateľa do hodnoty 5 000 eur**

Verejný obstarávateľ stanovil nasledovné finančné limity na základe ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností:

- ak predpokladaná hodnota zákazky v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok pri nákupe tovaru, služieb, stavebných prác **nepresiahne 3000 € bez DPH** verejný obstarávateľ povoľuje priamy nákup bez aplikovania postupov zákona o verejnom obstarávaní,
- ak predpokladaná hodnota zákazky v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok pri nákupe tovaru, služieb, stavebných prác je vyššia alebo rovná 3 000 eur zároveň nižšia ako 5 000 € bez DPH zodpovedná osoba za verejné obstarávanie postupuje v súlade s § 6 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a to tak, že stanoví predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky.

Ak zodpovedná osoba nemá uvedené informácie k dispozícii určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe prieskumu trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Zodpovedná osoba z určenia PHZ uchováva informácie a podklady, na základe ktorých určila predpokladanú hodnotu a založí medzi ostatnú dokumentáciu VO v danom roku. **Postup sa bude považovať za ukončený, a víťaznému uchádzačovi z prieskumu trhu bude vystavená objednávka na plnenie predmetu zákazky.**

3. Naopak, ak ide o **zákazku, ktorá je vo vyššej hodnote**, verejný obstarávateľ v tomto internom dokumente prijal elementárne pravidlá zadávania zákazky s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania.

## Článok 9

### Elementárne pravidlá zadávania zákazky s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania

1. **Zodpovední zamestnanci**, ktorí boli vykonaním verejného obstarávania písomne poverení riaditeľom ZpS alebo zamestnanci v rámci svojej pracovnej činnosti uvedenej v pracovnej náplni bez osobitného poverenia zodpovedajú za prípravu a realizáciu verejného obstarávania postupom podľa § 117 zákona vo finančnom limite nad 5 000 € bez DPH a pri verejnom obstarávaní postupujú nasledovne:

- 1.1 **Presne špecifikujú predmet zákazky – vypracujú opis predmetu zákazky**, t.j. technickú, funkčnú a úžitkovú špecifikáciu predmetu zákazky. Stanovia druh zákazky: **tovar, služba alebo práca.**

- 1.2 **Určia PHZ** na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu.

- 1.3 **Určia, či ide o bežnú/ nie bežnú dostupnosť na trhu**, pomocou testu bežnej dostupnosti. Test bežnej dostupnosti zodpovední zamestnanci zakladajú do spisu z verejného obstarávania pri zákazkách nad 15 000 eur bez DPH.

- 1.3.1 v prípade zákazky **bežne dostupnej na trhu** postupujú v súlade so zákonom a to:
- vo finančnom limite vyššom ako 5 000 eur postupom **zákazky s nízkymi hodnotami podľa § 117 zákona**, alebo prostredníctvom **elektronického trhu**

- 1.3.2 v prípade zákazky **nie bežne dostupnej na trhu** postupujú v súlade s § 117 zákona vo finančnom limite:

- vyššom ako 5 000 eur a nižšom ako 70 000 eur, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru**, okrem potravín,
- nižšom ako 214000 eur, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru, ktorým sú potraviny**,

- vyššom ako 5 000 eur nižšom ako 70 000 eur, ak ide o zákazku na **poskytnutie služby**, ktorá nie je zákazkou na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- vyššom ako 5 000 eur a nižšom ako 260 000 eur, ak ide o zákazku na **poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona**.
- vyššom ako 5 000 eur a nižšom ako 180 000 eur, ak ide o zákazku na **uskutočnenie stavebných prác**.

- 1.4 Určia **kritérium hodnotenia** v súlade so zákonom:

- a) najlepšieho pomeru ceny a kvality,
- b) nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
- c) najnižšej ceny.

- 1.5 Zodpovední zamestnanci za verejné obstarávanie **vypracujú Výzvu na predloženie cenovej ponuky, čo zverenia na webovom sídle ZpS minimálne na 10 dní a zároveň výzvu zašlú** elektronicky/doporučenou poštou (v závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky) **minimálne trom hospodárskym subjektom**, ktoré sú oprávnené dodávať resp. poskytovať predmet obstarávania; dokladom na preukázanie oprávnenia je výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra alebo iného registra. Vo výzve zaviazu dodávateľov predložiť **súťažné ponuky**, v lehote na predkladanie ponúk, v zalepenej obálke, osobne alebo doručené poštou do podateľne verejného obstarávateľa k zaevidovaniu.

- 1.6 Zodpovední zamestnanci za verejné obstarávanie budú zodpovední za postupné spracovanie **vlastného Registra hospodárskych subjektov**, podľa predmetu zákazky na tovary, služby a práce spolu s fotodokumentáciou referencií. Hospodárske subjekty v Registri s pozitívnymi referenciami bude v budúcnosti verejný obstarávateľ využívať pri vyhlásení verejného obstarávania.

- 1.7 **Vyhodnotenie verejného obstarávania** sa uskutoční zodpovednou osobou alebo komisiou verejného obstarávateľa, v súlade s platným rozhodnutím štatutára organizácie. Z vyhodnoteného verejného obstarávania zodpovedná osoba vypracuje **Zápisnicu z otvárania ponúk a vyhodnotenia ponúk** (príloha č. 6) Po celkovom vyhodnotení verejného obstarávania zodpovedná osoba **oboznámi uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia**. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma (príloha č.7). Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku verejný obstarávateľ neprijíma (príloha č. 8).

- 1.8 Splnia povinnosť v súlade so všeobecným metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie 9/2016. V každom verejnom obstarávaní identifikujú konečnú množinu osôb, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na verejnom obstarávaní (napr. osoby pripravujúce opis predmetu zákazky, osoby, ktoré sa zaoberajú stanovením predpokladanej hodnoty zákazky, finančným rozpočtom, ktorý má byť použitý na predmet zákazky, podmienkami účasti, kritériami na vyhodnotenie ponúk, vrátane pravidiel ich uplatnenia,

zmluvnými podmienkami, vysvetľovaním podkladov, prípravou elektronickej aukcie alebo nastavením softvéru, ktorý bude použitý na realizáciu verejného obstarávania, preberaním ponúk alebo žiadostí o účasť, doručovaním písomností a pod.) a **zabezpečiť podpísanie formuláru pre Konflikt záujmov podľa § 23 zákona.**

1.9 **Spôsob vzniku záväzku** medzi verejným obstarávateľom a víťazným uchádzačom je možné zabezpečiť formou **objednávky** (objednávka musí byť podpísaná oboma zmluvnými stranami a zverejnená v súlade s príslušným zákonom) **zmluvy**, alebo **rámцovej dohody**. (Účinnosť zmluvy najskôr nasledujúci deň po zverejnení zmluvy v súlade so zákonom).

1.10 Zodpovedná osoba **má povinnosť vystaviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa** o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou.

- **Správca kapitoly, resp. zodpovedný zamestnanec za zákazku** predloží zodpovednému zamestnancovi za procesnú stránku verejného obstarávania vyplnené tlačivo s referenciou, vždy 5 dní vopred, pred uplynutím lehoty vyplývajúcej zo zákona: „*verejný obstarávateľ má povinnosť vystaviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou*“.

1.11 Zodpovedná osoba eviduje všetky doklady a dokumenty a **uchováva ich desať rokov od uzavretia zmluvy.**

1.12 Zodpovedná osoba je povinná **uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách** s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur s DPH za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

## Článok 10

### Postupy pri priamom zadávaní zákaziek - havária, živelná pohroma, mimoriadna udalosť

1. Ak je finančný limit zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby **nižší alebo rovný ako 10 000 eur bez DPH** a limit zákazky na uskutočnenie stavebných prác je **nižší alebo rovný ako 30 000 eur bez DPH** a **verejný obstarávateľ vyhodnotí situáciu tak, že ide o haváriu, živelnú pohromu alebo mimoriadnu udalosť s následkom škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo príde k prerušeniu resp. obmedzeniu prevádzky, v takom prípade spíše zodpovedný zamestnanec o tejto skutočnosti Zápisnicu z havarijnej udalosti, živelné pohromy alebo mimoriadnej udalosti.** K zápisu priloží fotodokumentáciu, cenovú ponuku dodávateľa a dokumentáciu predloží na **schválenie štatutárnemu zástupcovi ZpS.**

Zápis z havarijnej udalosti obsahuje minimálne:

- o *podrobný popis vzniknutej havarijnej situácie a príčiny jej vzniku,*

- o *predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie – na základe jednej cenovej ponuky*
- o *fotodokumentáciu*

2. Verejný obstarávateľ vzal do úvahy charakter, rozsah, hodnotu, dostupnosť predmetu zákazky, vychádzajúc predovšetkým z ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností a **nadefinoval do smernice tovary, služby a práce pri ktorých verejný obstarávateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie postupom podľa § 117 zákona.** Verejný obstarávateľ mal na zreteli aj tú skutočnosť, že boli splnené podmienky primeranosti vynakladania finančných prostriedkov na obstaranie požadovaného predmetu zákazky.

#### Nákup tovaru:

- vecné a kvetinové dary pri životných jubileách, výročiach, oslavách a pod.,
- drobné reklamné predmety,
- drobné ocenenia pri rôznych súťažiach a slávnostiach,
- drobná výzdoba,
- občerstvenie poskytnuté hosťom
- špeciálne tlačivá, špeciálny materiál a podobne,
- tovar, ktorý z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ
- k zabezpečeniu údržbárskych a záhradníckych činností
- PHM v auto prevádzke
- kancelárske potreby a pomôcky
- náradie a potreby pre stravovacie prevádzky
- spotrebný tovar - zákusky

#### Poskytnuté služby:

- poštové, prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
- prekladateľské / tlmočnicke služby,
- školenia, kurzy, semináre,
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
- o služby, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ
- služby v auto prevádzke
- služby odvozu komunálneho odpadu

#### Uskutočnenie prác:

- stavebné práce, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov, alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ

**Článok 11**  
**Záverečné ustanovenia**

1. V prípade ak dôjde k zmenám zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, alebo k nadobudnutiu účinnosti niektorých ustanovení tohto zákona, ktoré by sa týkali postupu verejného obstarávateľa pri obstarávaní predmetu zákazky, bude verejný obstarávateľ prihlíadať na tieto zmeny a upraviť Smernicu.
2. Táto smernica je **záväzná pre všetkých zamestnancov ZpS**. Po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní všetci zamestnanci ju dodržiavať.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť 11.01.2021. Týmto sa zároveň rušia všetky doterajšie interné normy, bez ohľadu na ich formu, ktoré upravovali postup zamestnancov pri realizácii úkonov súvisiacich s verejným obstarávaním.

V Komárne, dňa 11.01. 2021

.....  
PhDr. Mgr. Hedviga Polgárová  
Riaditeľka zariadenia pre seniorov Komárno

*Neoddeliteľnou súčasťou Smernice je 14 príloh.  
Účinnosť Smernice nastáva dňom 11.01.2021*

Príloha č. 1

**Určenie predpokladanej hodnoty zákazky (vzor)**

1. Názov verejného obstarávateľa / prijímateľa: .....
2. Predmet / názov zákazky: .....
3. Druh zákazky (tovary / služby / práce): .....
4. Kód CPV: .....
5. Spôsob určenia PHZ:
  - a) Prieskum trhu .....
  - b) Rozpočet stavby (stavebného diela, alebo prác) .....
  - c) Na základe predchádzajúcich zákaziek .....
  - d) Na základe údajov z elektronického trhu .....
  - e) Iným spôsobom: .....
6. Podklady preukazujúce určenie PHZ: .....
7. Výsledná PHZ: .....
8. Meno, funkcia a podpis zodpovednej osoby: .....
9. Miesto a dátum: .....
10. Prílohy: .....

Príloha č. 2

**Prieskum trhu na účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky (vzor)****Určenie predpokladanej hodnoty zákazky****nad 3000 € (vzor)**

(ďalej len „PHZ“) podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako ZVO)

1. Názov verejného obstarávateľa:
2. Predmet / názov zákazky:
3. Druh zákazky (tovary / služby / stavebné práce):
4. Kód CPV:
5. Spôsob určenia PHZ:
  - a) Prieskum trhu
  - b) Rozpočet stavby (stavebného diela, alebo prác)
  - c) Na základe predchádzajúcich zákaziek
  - d) Na základe údajov z elektronického trhu
  - e) Iným vhodným spôsobom:
6. Podklady preukazujúce určenie PHZ:
7. Výsledná PHZ určená podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní:
8. Meno, funkcia a podpis zodpovednej osoby:
9. Miesto a dátum:
10. Prílohy: Príloha č. 1      Záznam z prieskumu trhu  
                                          Príloha č. X      Názov prílohy

a) zoznam oslovených dodávateľov :

| Názov osloveného dodávateľa | Dátum oslovenia | Spôsob oslovenia | Prijatá ponuka:<br>áno/nie |
|-----------------------------|-----------------|------------------|----------------------------|
|                             |                 |                  |                            |
|                             |                 |                  |                            |
|                             |                 |                  |                            |

b) zoznam predložených ponúk:

| Názov dodávateľa,<br>ktorý predložil ponuku | Dátum predloženia | Suma ponuky<br>relevantná pre<br>určenie PHZ<br>v EUR bez DPH | Poznámka |
|---------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|----------|
|                                             |                   |                                                               |          |
|                                             |                   |                                                               |          |

c) zoznam identifikovaných cennikov/zmlúv/plnení:

| Identifikácia zdroja<br>údaju | Odkaz na<br>internetovú stránku<br>(ak relevantné) | Suma relevantná<br>pre určenie PHZ<br>v EUR bez DPH | Poznámka |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|
|                               |                                                    |                                                     |          |
|                               |                                                    |                                                     |          |
|                               |                                                    |                                                     |          |

d) iné relevantné podklady preukazujúce vykonanie prieskumu trhu:

- výsledná PHZ stanovená aritmetickým priemerom

Štatutárny zástupca

Príloha č. 3

**Test bežnej dostupnosti zákazka****Druh zákazky:****Predpokladaná hodnota zákazky:** .....eur bez DPH

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

| Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu |                                                                                                                                                                                                                                                               | Áno | Nie |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1                                           | nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek                                                                                                                                            |     |     |
| 2                                           | sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky                                                                                     |     |     |
| 3                                           | sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu) |     |     |

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

| Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu |                                                        | Áno | Nie |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----|-----|
| 4                                           | sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb |     |     |
| 5                                           | sú spotrebného charakteru                              |     |     |

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

| Záver: | Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca | Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca |
|--------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|--------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

\* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Príloha č. 4

### Výzva na predloženie cenovej ponuky

Adresát:

Váš list č. / zo dňa: - / -

Naše číslo:

Vybavuje:

Mobil:

Email:

VEC:

**Zaslanie výzvy na predloženie cenovej ponuky**

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie cenovej ponuky na .....  
pod názvom: .....

V prílohe Vám zasielame výzvu na predloženie cenovej ponuky. Očakávame, že sa procesu verejného obstarávania zúčastníte a predložíte akceptovateľnú cenovú ponuku na požadovaný predmet zákazky zadávaný postupom podľa § 117 „zákazka s nízkou hodnotou“ zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO) v súlade s výzvou na predkladanie ponúk.

S pozdravom,

V ..... dňa.....

Podpis štatutára

Príloha : Výzva na predkladanie cenových ponúk

Príloha č. 5

### Výzva na predkladanie cenových ponúk (vzor)

zákazka postupom podľa § 117 „zákazka s nízkou hodnotou“ v súlade so zákonom  
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:

So sídlom :

Zastúpená :

IČO :

DIČ:

Email:

**Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:**

Telefón:

Email:

**2. Názov predmetu obstarávania:**

**3. Slovník spoločného obstarávania (CPV):**

**4. Opis predmetu obstarávania:**

**5. Cena:**

Cena diela musí byť stanovená pre predmet zákazky vo formáte:

- ✓ ako cena celkom bez DPH,
- ✓ výška a sadzba DPH a
- ✓ cena celkom vrátane DPH.

Pokiaľ uchádzač nie je platcom DPH, tak na túto skutočnosť v ponuke upozorní.  
Cena musí zahŕňať všetky náklady uchádzača súvisiace s predmetom obstarávania.

**6. Predpokladaná hodnota zákazky:**

.....bez DPH

**7. Rozdelenie predmetu:** NIE

**8. Možnosť predloženia variantných riešení:** NIE

**9. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania:**

**10. Lehota viazanosti ponúk:**

**11. Lehota na predkladanie ponúk:**

- lehota na predkladanie ponúk je do: ..... V prípade doručenia poštou musí byť ponuka v stanovenej lehote doručená na adresu: ..... Dátum poštovej pečiatky nie je rozhodujúci. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nie je možné predložené ponuky odvolať. Ponuky po predložení nemožno meniť ani dopĺňať. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk je zmena alebo doplnenie ponuky vylúčená. Prípadná oprava zrejmych chýb a nesprávností, ktoré vznikli pri vyhotovení ponuky je možná aj po uplynutí lehoty na podávanie ponúk;

- ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v mene EUR; obálka musí byť zreteľne označená nápisom „Obstarávanie – neotvárať!“, heslom obstarávania....., ako aj obchodným menom a sídlom obstarávateľa a uchádzača.

## 12. Podmienky účasti uchádzačov:

### 12.1 Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 32 ods. 2 písm. e) alebo ekvivalentnými dokladmi v originálnom vyhotovení alebo ako fotokópiu tohto dokladu – **doklad o oprávnení uskutočňovať práce, ktoré sú predmetom tejto zákazky.**

### 12.2 Návrh na plnenie kritérií – vyplnený Výkaz výmer

### 12.3 Podpísaná zmluva o dielo

## 13. Kritéria na hodnotenie ponúk:

Najnižšia celková cena diela v eur s DPH

## 14. Podmienky financovania:

## 15. Typ zmluvy: .....

## 16. Doplnujúce informácie:

- Spôsob výberu najvhodnejšej ponuky: Verejný obstarávateľ vymenuje komisiu verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk.
- Lehota na oznámenie víťaznej ponuky: Verejný obstarávateľ oznámi úspešnému uchádzačovi v lehote do 10 pracovných dní od vyhodnotenia ponúk, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi v lehote, že jeho ponuku neprijal.
- Verejný obstarávateľ určí víťazného uchádzača za podmienok: splnil všetky podmienky účasti a ponúkol najnižšiu cenu za uskutočnenie diela.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť podmienky obstarávania alebo obstarávanie zrušiť v prípade ak:
  - ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám stanovených v tejto výzve;
  - sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo toto obstarávanie vyhlásené;
  - ponuka uchádzačov bude vyššia ako predpokladaná cena obstarávania;
  - nebude predložená ani jedna ponuka.
- Uchádzači nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na tomto obstarávaní.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.

V ....., dňa .....

Podpis štatutára

Prílohy :

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 Výkaz výmer

Príloha č. 3 Zmluva

## ZARIADENIE PRE SENIOROV KOMÁRNO

Špitálska 16, 945 05 Komárno

Príloha č. 5-1

### Návrh na plnenie kritérií SÚŤAŽNÁ PONUKA

#### 1. Základné údaje uchádzača:

Obchodné meno spoločnosti:

Adresa sídla spoločnosti:

Konateľ spoločnosti:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zastúpený:

Tel:

E-mail:

| Názov predmetu obstarávania: | Celková cena diela bez DPH:<br>v súlade s Výkazom výmer | DPH: | Celková cena diela s DPH:<br>v súlade s Výkazom výmer |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------|
|                              |                                                         |      |                                                       |

Dátum: .....

Podpis: .....  
(vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača)

**ZARIADENIE PRE SENIOROV KOMÁRNO**  
**Špitálska 16, 945 05 Komárno**

Príloha č. 6

**Zápisnica z otvárania a vyhodnotenia ponúk**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Názov verejného obstarávateľa: .....
2. Sídlo verejného obstarávateľa: .....
3. Predmet / názov zákazky: .....
4. Druh postupu: .....
5. Dátum a čas vyhodnotenia: .....
6. Miesto vyhodnotenia: .....
7. Prítomní členovia komisie: .....
8. Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuky: .....

9. Poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy:

| Obchodné meno /<br>názov uchádzača, sídlo<br>/ miesto podnikania<br>uchádzača | Poradie<br>uchádzačov | Návrh kritéria na<br>vyhodnotenie ponúk<br>predložené uchádzačom | Podiel<br>subdodávky | Odôvodnenie |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
|                                                                               |                       |                                                                  |                      |             |
|                                                                               |                       |                                                                  |                      |             |
|                                                                               |                       |                                                                  |                      |             |

10. Zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia:
11. Dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk:
12. Dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu, alebo podpísal zápisnicu s výhradou:
13. Záver vyhodnotenia ponúk:
- Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk vyhlasujú, že táto zápisnica zodpovedá skutočnosti, čo potvrdzujú svojim podpisom
- Mená a podpisy členov komisie:
- .....
- Miesto a dátum vypracovania zápisnice:

**ZARIADENIE PRE SENIOROV KOMÁRNO**  
**Špitálska 16, 945 05 Komárno**

Príloha č. 7

**Oznámenie o výsledku vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi**

Adresát:

Váš list č. / zo dňa: - / -  
Naše číslo:  
Vybavuje:  
Mobil:  
Email:

Vec:

**Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – úspešný uchádzač**

Predmet zákazky:

Verejný obstarávateľ:

Dňa ..... verejný obstarávateľ, vyhlásil verejné obstarávanie na .....v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitosti ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia, ste splnili podmienky účasti, náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky a kritérium hodnotenia najnižšia cena za predmet obstarávania s DPH.

Na základe uvedených skutočností, Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa stali úspešným uchádzačom a Vašu ponuku verejný obstarávateľ prijal a podpíše s Vami objednávku / kúpnu zmluvu / rámcovú dohodu .....

S pozdravom,

V ..... dňa.....

podpis zodpovednej osoby

# ZARIADENIE PRE SENIOROV KOMÁRNO

Špitálska 16, 945 05 Komárno

Príloha č. 8

## Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk – neúspešnému uchádzačovi

|          |
|----------|
| Adresát: |
|----------|

Váš list č. / zo dňa: - / -  
Naše číslo:  
Vybavuje:  
Mobil:  
Email:

Vec:

### Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – neúspešný uchádzač

Predmet zákazky:

Verejný obstarávateľ:

Dňa ..... verejný obstarávateľ, vyhlásil verejné obstarávanie na .....v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia, ste splnili podmienky účasti, náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky.

Plnením kritéria stanoveného verejným obstarávateľom ste sa umiestnili na ..... mieste.

**Vítaným uchádzačom sa stala spoločnosť:**

Na základe uvedených skutočností, Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa stali **neúspešným uchádzačom a Vašu ponuku verejný obstarávateľ neprijal.**

Za účasť na predmetnom verejnom obstarávaní ďakujeme.

S pozdravom,

podpis zodpovednej osoby

V ..... dňa.....

# ZARIADENIE PRE SENIOROV KOMÁRNO

Špitálska 16, 945 05 Komárno

Príloha č. 09

## Konflikt záujmov

podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Meno:                                       | (uvedie sa meno zainteresovanej osoby)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Priezvisko:                                 | (uvedie sa meno zainteresovanej osoby)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Dátum narodenia:                            | (uvedie sa dátum narodenia zainteresovanej osoby)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Status:                                     | (uvedie sa údaj, či zainteresovaná osoba je zamestnancom VO, subjektom na základe iného ako pracovnoprávného vzťahu, pričom sa identifikuje tento zmluvný vzťah) Napr. osoba vykonáva úlohy vo verejnom obstarávaní na základe plnej moci/mandátnej zmluvy, zmluvy o výkone činností.                                                                                                                                                                                         |
| Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie: | (uvedie sa postavenie osoby vo väzbe na oprávnenia v procese verejného obstarávania) Napr. osoba je zodpovedná za vypracovanie návrhu zmluvy vo verejnom obstarávaní/osoba je zodpovedná za realizáciu procesných úkonov vo verejnom obstarávaní/osoba je zodpovedná za prípravu opisu predmetu zákazky/osoba schvaľuje súťažné podklady/člen komisie na vyhodnotenie ponúk/statutár schvaľujúci súťažné podklady a podpisujúci zmluvu/osoba nastavujúca elektronickú aukciu. |

**ZARIADENIE PRE SENIOROV KOMÁRNO**  
**Špitálska 16, 945 05 Komárno**

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vyjadrenie zainteresovanej osoby: | vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky „.....“:<br><br>som / nie som (vybrať možnosť)<br>v konflikte záujmov vo vzťahu k:<br><i>hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií,</i><br><i>záujemcovi,</i><br><i>uchádzačovi,</i><br><i>účastníkovi alebo</i><br><i>dodávateľovi</i> |
| Dátum:                            | (uvádza sa dátum podpisu zainteresovanej osoby)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Podpis zainteresovanej osoby:     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**ZARIADENIE PRE SENIOROV KOMÁRNO**  
**Špitálska 16, 945 05 Komárno**

Príloha č. 10

**ZÁPISNICA Z HAVARIJNEJ UDALOSTI**

slúži ako žiadosť pre ..... na riešenie vzniknutých havarijných situácií a na kapitálové výdavky na riešenie vzniknutých havarijných situácií.

Verejný obstarávateľ: ....., týmto oznamuje zriaďovateľovi ..... že dňa ..... nastala nasledovná udalosť:

**Popis vzniknutej havarijnej situácie:**

*Je potrebné čo najpodrobnejšie opísať vzniknutú havarijnú situáciu a príčiny jej vzniku. Haváriu spôsobili príčiny: fyzické a morálne opotrebovanie materiálu, nepriazeň počasia, skrat elektrického zariadenia, požiar, iná nepredvídateľná udalosť.*

**Havária ohrozuje:**

*Život, zdravie detí, ohrozuje majetok, môže dôjsť k šíreniu škôd na majetku apod.*

**Predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie:**

*Je potrebné zavolať jedného odborníka, ktorý podrobne vo svojom rozpočte popíše predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie (rozpočet bude tvoriť prílohu tohto zápisu).*

**Návrh riešenia:**

Verejný obstarávateľ s poukazom na uvedené skutočnosti bude postupovať v odstránení havárie priamym zadáním zákazky dodávateľovi oprávnenému dodávať, poskytovať, uskutočňovať predmet zákazky v súlade s Obchodným registrom, Živnostenským registrom...

**Identifikácia zhotoviteľa:**

*(identifikačné údaje spoločnosti, ktorá pripravovala havarijný rozpočet)*

**Termín odstránenia havárie:**

**Prílohy:**

- rozpočet havárie
- fotodokumentácia
- technická správa odborne spôsobilej osoby

V ..... dňa:

*Štatutárny zástupca*

## ZARIADENIE PRE SENIOROV KOMÁRNO

Špitálska 16, 945 05 Komárno

Príloha č. 11

### Z R I A D E N I E

komisie na otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie predmetu zákazky

**Predmet zákazky:**

**Druh postupu:** zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní

Podľa § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zriaďujem komisiu na otváranie ponúk, vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie predmetu zákazky v tomto zložení.

Predseda komisie:

Členovia komisie:

Člen komisie bez práva vyhodnocovať:

Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

.....  
Štatutár organizácie

V ....., dňa .....

## ZARIADENIE PRE SENIOROV KOMÁRNO

Špitálska 16, 945 05 Komárno

Príloha č. 12

### M E N O V A C Í D E K R É T

pre člena komisie

.....  
V zmysle § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Vás menujem členom komisie na otváranie obálok, vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie kritérií na predmet zákazky pod názvom: .....

Otváranie obálok, vyhodnotenie podmienok účasti stanovených verejným obstarávateľom na predmet zákazky sa uskutoční **dňa** ..... o ..... **hodine** v priestoroch verejného obstarávateľa.

Povinnosťou člena komisie je dôkladne sa **oboznámiť** s Výzvou o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a prípadnými odpoveďami na požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov. V deň otvárania obálok sa členovia komisie dostavia minimálne **15 minút pred** samotným otváraním ponúk na určené miesto.

.....  
Štatutár organizácie

V ....., dňa .....

## ZARIADENIE PRE SENIOROV KOMÁRNO

Špitálska 16, 945 05 Komárno

Príloha č. 13

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE ČLENOV KOMISIE

Čestne vyhlasujem, že v súvislosti s mojim menovaním do komisie na otváranie ponúk a na vyhodnocovanie ponúk verejnej súťaže na výber dodávateľa stavebných prác **s názvom:**....., že dodržiavam mlčanlivosť a nebudem poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk a zachovám mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné (§ 22 zákona č.343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov).

Zároveň čestne vyhlasujem (§ 51 zákona č.343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov), že:

- som bezúhonný.
- Za bezúhonného sa považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 32 ods. 1 písm. a) som morálne bezúhonný (-á), t.j. nebol(a) som právoplatne odsúdený (-á):
- nie som osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola
  - a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
  - b) štatutárnym zástupcom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
  - c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
  - d) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
  - e) blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka osobe uvedenej v pod písm. a) až d)
  - a
  - f) osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujmatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
- nezúčastňujem sa na realizácii predmetu zákazky, nie som dodávateľom uchádzača,
- nezobral som a ani nezoberiem od niektorého navrhovateľa províziu alebo úplatok za účelom jeho zvýhodnenia, ani iné náležité výhody, či už hmotné alebo nehmotné.

V hodnotení budem postupovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia a budem hodnotiť ponuky uchádzačov objektívne bez akýchkoľvek vedľajších vplyvov.

Čestne vyhlasujem, že prípadné zmeny uvedených údajov bezodkladne písomne oznámim predsedovi komisie, resp. vedúcemu zamestnancovi vyhlasovateľa.

Poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane obstarávateľa alebo poskytovateľa obstarávacích služieb konajúceho v mene obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich

## ZARIADENIE PRE SENIOROV KOMÁRNO

Špitálska 16, 945 05 Komárno

zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO,

Podľa mojich vedomostí nie som s ohľadom na uvedené VO a subjekty, ktoré predložili ponuky alebo požiadali o účasť, v žiadnom konflikte záujmov, ktorý by mohol ohroziť nestrannosť a nezávislosť priebehu a výsledku predmetného VO,

Som oboznámený zo skutočnosťou, že v prípade, ak poskytovateľ alebo iný kontrolný a auditný orgán zistí v predmetnom VO konflikt záujmov, uvedené zistenie môže mať vplyv na oprávnenosť výdavkov a následné vylúčenie výdavkov súvisiacich s VO z financovania v plnom rozsahu.

Som si vedomý (-á), že porušenie tohto čestného vyhlásenia sa bude klasifikovať ako porušenie pracovnej disciplíny v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce, v prípade prijatia úplatku sa bude postupovať v zmysle ustanovenia § 160 Trestného zákona.

| Člen komisie - titul, meno a priezvisko, zastupuje | Dátum | Podpis |
|----------------------------------------------------|-------|--------|
|                                                    |       |        |
|                                                    |       |        |
|                                                    |       |        |
|                                                    |       |        |

# ZARIADENIE PRE SENIOROV KOMÁRNO

Špitálska 16, 945 05 Komárno

Príloha č. 14

## Čestné vyhlásenie

osoby zodpovednej za prípravu podkladov verejného obstarávania o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií

podľa § 22 a § 23 v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Meno a priezvisko:

*čestne vyhlasujem, že*

v súvislosti s mojím menovaním za osobu zodpovednú za prípravu podkladov verejného obstarávania a vyhodnotení súťažných podkladov na predmet zákazky pod názvom:....., zachovám mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mi verejný obstarávateľ a uchádzač alebo záujemca poskytol; Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

Čestne vyhlasujem, že vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

V prípade akéhokoľvek konfliktu záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozviem

Som si vedomá, že som povinná bez zbytočného odkladu oznámiť verejnému obstarávateľovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôžem byť osobou zodpovednou za prípravu ponúk verejného obstarávania vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

Vyhlasujem, že budem zachovávať mlčanlivosť o obsahu súťažných podkladov až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom.

V ....., dňa .....

.....  
podpis