

## Interná smernica č. 01/2022/01

### Verejné obstarávanie

Meno, priezvisko spracovateľa	Ing. Helena Polónyi Ing. Miroslav Purkart
Funkcia a podpis spracovateľa	Vedúci ekonomicko-prevádzkového úseku
Dátum vypracovania	28.06.2022
Meno, priezvisko, funkcia schvaľovateľa podpis	PhDr. Mgr. Hedviga Polgárová
Dátum schválenia	01.07.2022
Dátum vydania	15.07.2022
Dátum účinnosti	01.08.2022
Prílohy	14

## Článok 1

### Účel smernice

1. Zariadenie pre seniorov Komárno (ďalej len „ZpS“) v postavení verejného obstarávateľa, ktoré mu priznáva ustanovenie § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), vydáva prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu túto smernicu, ktorej hlavným cieľom a účelom je stanoviť záväzné postupy pre zamestnancov ZpS pri úkonoch spojených s verejným obstarávaním.
2. **Účelom tejto smernice je** pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **definovať práva a povinnosti, zodpovednosť, spôsob kontroly a postupy verejného obstarávateľa** pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv.
3. **Postupy a pravidlá verejného obstarávania** popísané touto smernicou **sú záväzné pre všetkých zamestnancov ZpS.**
4. **Zodpovednosť za proces verejného obstarávania** v podmienkach ZpS **zabezpečuje štatutárny zástupca – riaditeľ ZpS** (ďalej len „verejný obstarávateľ“) v súlade s platným zákonom, aktuálnymi vyhláškami a na základe Plánu verejného obstarávania na príslušný rozpočtový rok.
5. Verejný obstarávateľ na základe schváleného rozpočtu, **spracuje plán verejného obstarávania na príslušný rozpočtový rok.**
6. **Verejný obstarávateľ zodpovedá za verejné obstarávanie**, presadzuje pri nákupoch dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania ako sú: **rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.** Zároveň zabezpečuje primeranosť vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky.
7. **Verejné obstarávanie za ZpS vykonávajú zamestnanci**, ktorí boli vykonaním verejného obstarávania písomne poverení alebo zamestnanci v rámci svojej pracovnej činnosti uvedenej v pracovnej náplni bez osobitného poverenia. Zamestnancovi, ktorý bude zabezpečovať verejné obstarávanie prostredníctvom elektronickej platformy cez modul elektronickeho trhu, bude na tento účel vyhotovené osobitné písomné poverenie od štatutára organizácie.

Okrem uvedeného zamestnanec vykonávajúci verejné obstarávanie v rámci svojej pracovnej činnosti uvedenej v pracovnej náplni zodpovedá za činnosti:

- a) metodicky riadi činnosti vo verejnom obstaraní,
  - b) realizuje VO v spolupráci s ostatnými zamestnancami,
  - c) zodpovedá za archiváciu dokladov a dokumentov z verejného obstarávania v súlade s registratúrnym poriadkom ZpS.
8. **Pred zahájením realizácie verejného obstarávania** zodpovední zamestnanci, ktorí zodpovedajú za predmet obstarávania **sú povinní preveriť**, či finančné prostriedky na verejné obstarávanie sú súčasťou schváleného rozpočtu ZpS a proces verejného obstarávania začnú len v prípade existujúcich zdrojoch krytia v rozpočte ZpS. Výnimku môžu tvoriť tie verejné obstarávania, ktoré sa

## Zariadenie pre seniorov Komárno, Špitálska 16, 945 05 Komárno

viažu na niektoré projekty a výzvy z fondov EÚ u ktorých je verejné obstarávanie potrebné zabezpečiť pred podaním žiadosti o NFP a jeho výsledok sa stane záväzným až po schválení dotácie z fondov EÚ.

9. **Verejný obstarávateľ v oblasti verejného obstarávania môže v prípade nadlimitných a podlimitných zákaziek spolupracovať** s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „externá spoločnosť“). Externá spoločnosť pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinná dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom a podpísanou mandátnou zmluvou.
10. **Vnútornú kontrolu** dodržiavania zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tejto Smernice vykonávajú riaditeľom poverení zamestnanci ZpS, poverení zamestnanci mestského úradu a hlavný kontrolór mesta.

### Článok 2

#### Vymedzenie základných pojmov v súlade so zákonom

1. **Verejným obstarávaním** sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesie a súťaž návrhov.
2. **Verejným obstarávateľom je podľa** § 7 ods. 1 písm. d) zákona, Zariadenie pre seniorov Komárno, IČO: 00352489, Špitálska 16, Komárno (ďalej len „ZpS“).
3. **Plán verejného obstarávania** na rozpočtový rok je základným dokumentom verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Určuje jednotlivé zákazky, množstvá a predpokladané hodnoty zákaziek, určuje postupy, metódy a lehoty na prípravu a realizáciu verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.
4. **Spoločný slovník obstarávania** (ďalej len „CPV“) je jediný kvalifikačný systém uplatniteľný na verejné obstarávanie, ktorý štandardizuje odkazy používané verejným obstarávateľom. CPV je Spoločný slovník obstarávania podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 z 5. novembra 2002 o spoločnom slovníku obstarávania (CPV) (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 6/zv. 5) v platnom znení.
5. **Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) v súlade s § 6 zákona, je cena bez DPH – odhad, koľko verejný obstarávateľ vynaloží za predmet zákazky. PHZ sa určí prioritne na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nie sú k dispozícii údaje o rovnakom alebo porovnateľnom nákupe, určí sa predpokladaná hodnota na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom (výber informácií z katalógov, elektronických katalógov a pod.). Predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Dokument so stanovenou PHZ je povinnou súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania. Zákon stanovuje v súvislosti so stanovením PHZ taktiež zákaz rozdeliť zákazku, teda stanoviť jej predpokladanú hodnotu tak, aby sa vôbec neaplikoval zákon, resp. pravidlá a postupy ním ustanovené alebo aby sa použili nižšie finančné limity a menej prísne postupy zadávania zákazky. Účelové rozdelenie zákazky, predstavuje jedno z najzávažnejších porušení zákona. Okrem správneho stanovenia PHZ je povinné aj zdokumentovanie tohto postupu v súlade s princípom transparentnosti, ktorý v tomto kontexte má garantovať, že verejný obstarávateľ vie presvedčivo a objektívne preukázať ako určil výšku PHZ.

## Zariadenie pre seniorov Komárno, Špitálska 16, 945 05 Komárno

6. **Predmet zákazky** - základnou a povinnou obsahovou náležitosťou súťažných podkladov je **opis predmetu zákazky**, ktorý musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek. Technické požiadavky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „**alebo ekvivalentný**“. **Opis predmetu zákazky** môže odkazovať aj na osobitný postup alebo metódu výroby alebo poskytovania požadovaných tovarov, stavebných prác alebo služieb, ako aj na osobitný postup inej fázy ich životného cyklu, a to aj vtedy, ak tieto faktory netvoria súčasť ich hmotnej podstaty, musia však súvisieť s predmetom zákazky a byť primerané jej hodnote a cieľom. Nedostatočne, neúplne a nepresne opísaný predmet zákazky má vplyv na kvalitu predkladaných ponúk, spôsob tvorby ceny a v neposlednom rade aj na samotné plnenie na základe zmluvy uzavretej v rámci procesu verejného obstarávania.
7. **Zákazka** - pojem zákazka je jeden z kľúčových pojmov verejného obstarávania. Ide o dvojstranný alebo viacstranný odplatný zmluvný vzťah na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác, v ktorom objednávateľom je verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ a dodávateľom je úspešný uchádzač – teda akýkoľvek hospodársky subjekt, ktorý predložil najlepšiu ponuku a súčasne spĺňa všetky vopred stanovené požiadavky objednávateľa (podmienky účasti, ako aj požiadavky na predmet zákazky). Zákazkou je aj **objednávka** uzavretá medzi verejným obstarávateľom a jedným úspešným uchádzačom v limite nižšom ako 10 000 eur bez DPH a bez opakovaných plnení.
- a) **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
- b) **Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác** sa považuje zákazka, ktorá zahŕňa vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane uskutočnenia stavebných prác alebo zákazka, ktorej predmetom je len uskutočnenie stavebných prác. Stavebnými prácami sa na účely zákona považujú činnosti obsiahnuté v oddiele 45 Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania.
- Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác sa považuje aj zákazka, zahŕňajúca vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zhotovenia stavby alebo zákazka, ktorej predmetom je len zhotovenie stavby. Stavbou je na účely zákona výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.
- c) **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je všetko ostatné, čo nie je tovarom alebo stavebnou prácou. Klasifikáciu služieb je možné v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) nájsť v oddieloch 50 a vyššie, ale zároveň o službu pôjde aj v prípade, ak táto nie je uvedená vo výpočte služieb v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) a súčasne nejde ani o tovar alebo stavebnú prácu.
- d) **Zákazka financovaná z fondov EÚ** - zákazka, pri ktorej zo Zmluvy vyplýva, že plnenie je financované zo zdrojov fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus a Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus),
- e) **Civilná zákazka** je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti.

## Zariadenie pre seniorov Komárno, Špitálska 16, 945 05 Komárno

f) Zákazka je civilná **nadlimitná podľa tretej hlavy II. časti zákona, podlimitná podľa § 109 až 116 ZVO alebo zákazka s nízkymi hodnotami podľa § 117 ZVO**, v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

**8. Rámcová dohoda** - možno uzavrieť najviac na štyri rokov okrem výnimočných prípadov odôvodnených predmetom rámcovej dohody. Uzavretie rámcovej dohody nesmie brániť hospodárskej súťaži. Pri uzatváraní rámcovej dohody zvyčajne nie je známy presný rozsah zákaziek, ktoré sa budú na jej základe zadávať (na obstaranie takéhoto typu zákaziek je rámcová dohoda určená) – rámcová dohoda stanovuje len predpokladané množstvo, avšak na proces jej uzatvárania sa vzťahujú tie isté pravidlá ako na zákazky s presne definovaným obsahom aj rozsahom. Rámcová dohoda sa končí uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená alebo za podmienok uvedených v rámcovej dohode. Rámcová dohoda sa teda končí podľa tej udalosti, ktorá nastane skôr.

### 9. Uzavretie zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť **zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora** a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (§ 11 zákona o verejnom obstarávaní). V praxi to znamená, že **každým novým partnerom verejného sektora, ktorým je akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, ktorá prijíma peňažné prostriedky, majetok alebo iné majetkové práva z verejných zdrojov** vo výške vyššej ako 100.000,00 € bez DPH (napr. zo štátneho a obecných rozpočtov, eurofondov vrátane štátnej pomoci), sa pred podpisom zmluvy musí registrovať do **registra partnerov verejného sektora**.

**10.** V prípade, ak po uzavretí Zmluvy zodpovedná osoba zistí, že Dodávateľ nemá zápis v registri, je potrebné ho prostredníctvom mailovej komunikácie požiadať o doplnenie zápisu v RPVS. Overenie po takomto upozornení vykonáva verejný obstarávateľ.

**11.** Ak sú **splnené podmienky pre zápis** do registra partnerov verejného sektora a **v momente uzavretia Zmluvy nemá** Dodávateľ alebo jeho subdodávateľ, za splnenia podmienok uvedených v zákone č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ZRPVS), **zapísaných** v registri partnerov verejného sektora konečných užívateľov výhod v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO a ZRPVS, **Zmluva nadobudne účinnosť deň nasledujúci po jej zverejnení v CRZ .**

**12.** Verejný obstarávateľ má **povinnosť kontrolovať, či má Dodávateľ zápis v uvedenom registri, ak** nastanú podmienky pre tento zápis: **Zmluva s jednorazovým plnením nad 100.000,- € alebo ak ide o sumu** v úhrne neprevyšujúcu sumu 250 000 eur v kalendárnom roku, **ak ide o opakujúce sa plnenie. Podmienky pre zápis do RPVS musia byť skontrolované pred podpisom zmluvy.**

**13.** Verejný obstarávateľ **môže v prípade obstarávania prostredníctvom elektronickej platformy cez modul Elektronické trhovisko odstúpiť od zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nemal v čase uzavretia zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod** alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vyčiarknutí tohto uchádzača z registra konečných užívateľov výhod alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona.

**14. Zmena zmluvy, rámcovej dohody počas ich trvania.**

## Zariadenie pre seniorov Komárno, Špitálska 16, 945 05 Komárno

Zákon umožňuje zmenu zmluvy za podmienok uvedených v § 18 ZVO. Okrem toho zákon pripúšťa zmeniť zmluvu počas jej trvania, ak hodnota je nižšia ako:

- a) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- b) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby, alebo o podlimitnú koncesiu.

**15.** Pojmy zhotoviteľ, dodávateľ a poskytovateľ služieb je možné zahrnúť pod jednotný pojem **hospodársky subjekt**. Hospodársky subjekt, ktorý predloží ponuku, sa na účely zákona označuje ako **uchádzač**. Hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, sa na účely zákona označuje ako **záujemca**.

**16.** Referenciou na účely zákona je **elektronický dokument**, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.

Verejný obstarávateľ je povinný vyhotoviť referenciu do:

- a) **30 dní** odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku v prípade nadlimitných a podlimitných zákaziek
- b) **10 dní** odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovení referencie ak
  1. ide o zákazku s nízkou hodnotou
  2. ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje tento zákon, alebo
  3. ide o opakované plnenie a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a)

**17.** **Zodpovedný zamestnanec za zákazku** písomne predloží vyplnené tlačivo s referenciou zamestnancovi, zodpovednému za procesnú stránku verejného obstarávania vždy 5 dní vopred, pred uplynutím lehoty vyplývajúcej zo zákona podľa písm. a) až d)..

**18.** **Profil verejného obstarávateľa** zriadený v elektronickom úložisku vo Vestníku verejného obstarávania na stránke Úradu pre verejné obstarávanie je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania.

- Ak to nevyklučujú osobitné predpisy,<sup>32b)</sup> verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu poslať na uverejnenie v profile **súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 10.000 eur, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje tento zákon**, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Verejný obstarávateľ v súhrnnej správe za každú zákazku podľa prvej vety uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa v rozsahu a) obchodné meno alebo názov, b) adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti, c) identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, d) meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom, e) označenie výnimky podľa § 1 ods. 2 až 14, na základe ktorej bola zmluva uzavretá.
- Ak nejde o zákazky zadávané spravodajskými službami,<sup>8)</sup> verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu poslať na uverejnenie v profile **súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a 110**, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne

## Zariadenie pre seniorov Komárno, Špitálska 16, 945 05 Komárno

najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa v rozsahu 1. obchodné meno alebo názov, 2. adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti, 3. identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, 4. meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom.

- Ak nejde o zákazky zadávané spravodajskými službami,<sup>8)</sup> verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu poslať na uverejnenie v profile **súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami**, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa v rozsahu:
  - obchodné meno alebo názov,
  - adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti,
  - identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci,
  - meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou - podnikateľom .
- Ak nejde o zákazky zadávané spravodajskými službami,<sup>8)</sup> verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o **podlimitných koncesiách podľa § 118 ZVO**, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú podlimitnú koncesiu uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet koncesie a identifikáciu dodávateľa v rozsahu
  1. obchodné meno alebo názov,
  2. adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti,
  3. identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci,
  4. meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom
- Ak nejde o zákazky zadávané spravodajskými službami,<sup>8)</sup> verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu poslať na uverejnenie v profile **súhrnnú správu o zákazkách zadaných zjednodušeným postupom pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby podľa § 111a) ZVO**, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa v rozsahu:
  - a) obchodné meno alebo názov,
  - b) adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti,
  - c) identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci
  - d) meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom.

**19. Zákazky s nízkou hodnotou:**

Civilná zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je

- a) zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 10.000,00 € v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,
- b) zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 10.000,00 € v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok

**20. Elektronická platforma** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronickej platformy je Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“).

Elektronická platforma sa skladá z modulu „IS EVO“ a modulu „Elektronické trhovisko“.

Zmluva uzatvorená v elektronickej podobe s použitím technických a programových prostriedkov elektronickej platformy – modul elektronické trhovisko sa považuje za zmluvu uzavretú v písomnej forme. Rozsah denného času, kedy verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu elektronicкую platformu – modul elektronické trhovisko používať na verejné obstarávanie postupom podľa § 109 až 111, nesmie zahŕňať štátne sviatky a dni pracovného pokoja, ani čas pred 08.00 hodinou a po 18.00 hodine.

**21.** Obchodné podmienky elektronickej platformy sú pre registrovaných uchádzačov a záujemcov záväzné a ak ide o postup podľa § 109 až 111, sú v časti podľa odseku 8 písm. b) súčasťou zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom.

**22. Bežne dostupnými** tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu na účely zákona sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré

- a) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
- b) sú pravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

**Test bežnej dostupnosti (príloha č. 3)** je tlačivo používané pri použití elektronickej platformy – modul elektronické trhovisko, ktoré slúži k vykonaniu testu bežnej dostupnosti a tvorí súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

**23.** Na vyhodnotenie ponúk vo verejnom obstarávaní je potrebné **stanoviť objektívne kritériá na ich vyhodnotenie, ktoré súvisia s predmetom zákazky.** Musia byť vždy určené jednoznačne, jednoznačne musí byť uvedený obsah určeného kritéria, aby bolo zabezpečené, že v rámci predložených ponúk budú tieto kritériá porovnateľné, a teda aj vyhodnotiteľné.

**Jednotlivé kritériá na vyhodnotenie ponúk:**

1. najlepší pomer ceny a kvality,
2. náklady použitím prístupu nákladovej efektívnosti, najmä náklady počas životného cyklu alebo
3. najnižšia cena.

**23. Zrušenie verejného obstarávania( § 57 ):**



## Zariadenie pre seniorov Komárno, Špitálska 16, 945 05 Komárno

Verejný obstarávateľ **môže** zrušiť verejné obstarávanie ak:

(1) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ zrušia verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona, b) nedostal ani jednu ponuku, c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona, d) jeho zrušenie nariadil úrad.

(2) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

(3) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, koncesie alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky alebo pôvodný predmet koncesie.

(4) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedú, či zadávanie zákazky alebo zadávanie koncesie bude predmetom opätovného uverejnenia.

**24. Centrálny register zmlúv** (ďalej len „CRZ“) je zoznamom zmlúv uzatvorených ministerstvami, ústrednými orgánmi štátnej správy, verejnoprávnymi inštitúciami a podriadenými organizáciami týchto inštitúcií, od 01. 01. 2011. Podľa zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony nadobúda takáto zmluva účinnosť deň po zverejnení v CRZ.

**25. Zmluva** uzatvorená v elektronickej podobe s použitím technických a programových prostriedkov elektronickej platformy sa považuje za zmluvu uzavretú v písomnej forme. **Obchodné podmienky elektronickej platformy sú súčasťou zmluvy** uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a záujemcom. Ak sa menia obchodné podmienky elektronickej platformy, táto zmena nemá vplyv na už zverejnené ponuky alebo zadané zákazky.

**26. Definícia Konfliktu záujmov** - pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ v rámci interných aktov riadenia prijal také primerané a účinné opatrenia, ktoré identifikujú konflikt záujmov a následne pri identifikácii konfliktu záujmov uskutoční nápravu. Verejný obstarávateľ nastavil mechanizmus predchádzania konfliktu záujmov, ktorý obsahuje pravidlá a postupy pre osoby zainteresované vo verejnom obstarávaní s cieľom zamedziť prípadnému vzniku konfliktu záujmov a jeho bezprostrednej identifikácii.

### Článok 3

#### Plán verejného obstarávania

**1. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument** na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Obsahuje najmä názov zákazky, postup verejného obstarávania, predpokladanú hodnotu zákazky, termín začatia a ukončenia verejného

## Zariadenie pre seniorov Komárno, Špitálska 16, 945 05 Komárno

obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.

2. **Za komplexnú prípravu plánu verejného obstarávania**, na príslušný rozpočtový rok **je zodpovedný zamestnanec**, poverený vyhotovením plánu verejného obstarávania, ktorý sumarizuje podklady za ZpS. Plán verejného obstarávania zostaví v písomnej a elektronickej forme.
3. **Zamestnanci ZpS** zodpovedajú za vecné, úplné a včasné spracovanie podkladov do plánu verejného obstarávania, sú povinní poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť zodpovednému zamestnancovi za verejné obstarávanie.
4. Zodpovední zamestnanci ZpS spracujú **v termíne do 31. januára, čiastkový plán verejného obstarávania** na nasledujúci rozpočtový rok **s označením prioritných požiadaviek**. Zodpovedajú za vecné, úplné a včasné spracovanie podkladov do plánu verejného obstarávania, sú povinní poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť zodpovednému zamestnancovi za verejného obstarávania.
5. Zodpovedný zamestnanec **predkladá** plán verejného obstarávania ZpS **na schválenie riaditeľovi** najneskôr do 28. februára príslušného rozpočtového roka. Po schválení plánu verejného obstarávania, **tento zverejní na webovom sídle ZpS**.

### Článok 4

#### Finančné limity vo verejnom obstarávaní ( §5 )

(1) Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

(2) Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“).

(3) Podlimitná civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako a) 100 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zadávanú verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. a), b) 180 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zadávanú verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e), c) 400 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1, Zbierka zákonov SR - 343/2015 Z. z. znenie 1. 4. 2022 Stránka 8 / 123 d) 300 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

(4) Civilná zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je a) zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, b) zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

(5) Podlimitná zákazka v oblasti obrany a bezpečnosti je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako a) 300 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru a zákazku na poskytnutie služby, b) 800 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

## Zariadenie pre seniorov Komárno, Špitálska 16, 945 05 Komárno

(6) Koncesia je nadlimitná alebo podlimitná v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

(7) Nadlimitná koncesia je koncesia, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá úrad.

(8) Podlimitná koncesia je koncesia zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku

Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od uzavretia zmluvy.

### Článok 5

#### Zadávanie nadlimitných zákaziek

1. Verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania pri obstarávaní nadlimitných zákaziek **plní všetky pravidlá a postupy podľa zákona**, ktorými sa zadávajú nadlimitné zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesii a súťaže návrhov.
2. Povinnosť aplikovať pravidlá a postupy podľa zákona sa vzťahuje na zadávanie nadlimitných zákaziek, na ktoré budú vynakladané finančné prostriedky bez ohľadu na ich zdroj (či sa bude jednať o vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ a pod.).

### Článok 6

#### Zadávanie podlimitných zákaziek (§ 109 - 116)

##### 1) Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje:

- a) Verejný obstarávateľ použije na zadávanie zákazky elektronickú platformu.
- b) Verejný obstarávateľ vyhlasuje verejné obstarávanie uverejnením výzvy na predkladanie ponúk; to neplatí, ak ide o postup podľa § 115.
- c) Verejný obstarávateľ uvedie vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, ak boli zverejnené podľa § 113 ods. 5, podmienky účasti a doklady, ktorými ich možno preukázať. Podmienky účasti verejný obstarávateľ určí tak, že
  - 1) vyžaduje podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) a
  - 2) môže vyžadovať podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) až d) a § 33 až 36.
- d) Pri určení podmienok účasti verejný obstarávateľ postupuje podľa § 38 ods. 4 až 13. Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk. Pri preukazovaní splnenia určených podmienok účasti, ktoré sa týkajú osobného postavenia, sa postupuje podľa § 32 ods. 2 až 7.
- e) Ak verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu, môže rozhodnúť, že
  - 1) vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk alebo
  - 2) vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- f) Na skupinu dodávateľov sa uplatnia pravidlá podľa § 37 a pri využití subdodávateľov sa postupuje podľa § 41.
- g) Verejný obstarávateľ určí lehotu na predkladanie ponúk, ktorá nesmie byť kratšia ako
  - 1) deväť pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo vestníku, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,

## Zariadenie pre seniorov Komárno, Špitálska 16, 945 05 Komárno

- 2) 14 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo vestníku, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
- h) Verejný obstarávateľ môže vyžadovať od uchádzačov zábezpeku podľa § 46. Výška zábezpeky nesmie presiahnuť 3 % z predpokladanej hodnoty zákazky a nesmie byť vyššia ako 100 000 eur. Ak je zákazka rozdelená na časti, výška zábezpeky sa vo vzťahu ku každej časti určí tak, že nesmie presiahnuť 3 % z predpokladanej hodnoty časti zákazky a súčasne výška zábezpeky za všetky časti nesmie byť vyššia ako 100 000 eur.
- i) Ponuky sa predkladajú na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy. Verejný obstarávateľ môže vyžadovať predloženie elektronických katalógov podľa § 50 ods. 1 a 2, pričom v súťažných podkladoch uvedie potrebné informácie podľa § 20 ods. 11 a 12 týkajúce sa formátu kódovania, použitých elektronických prostriedkov komunikácie, podmienok technického pripojenia a špecifikácií katalógu.
- j) Ponuky sa otvárajú na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ alebo komisia na vyhodnotenie ponúk, ak bola verejným obstarávateľom zriadená podľa § 51, postupuje pri otváraní ponúk podľa § 52 ods. 2 a 3.
- k) Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi a posudzuje dôvody na vylúčenie, pričom postupuje podľa § 40 ods. 4 až 15. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením.
- l) Verejný obstarávateľ alebo komisia na vyhodnotenie ponúk, ak bola verejným obstarávateľom zriadená podľa § 51, postupuje pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 53.
- m) Verejný obstarávateľ postupuje po vyhodnotení ponúk podľa § 55 a pri uzatvorení zmluvy podľa § 56. Lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 8 a 9 nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní. Lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 10 a 11 nesmie byť kratšia ako desať pracovných dní. Verejný obstarávateľ môže vo výzve na predkladanie ponúk uviesť dlhšie lehoty podľa druhej a tretej vety.
- n) Verejný obstarávateľ pri zrušení verejného obstarávania postupuje podľa § 57.
- o) Verejný obstarávateľ vyhotovuje oznámenia používané pri podlimitných zákazkách podľa § 111a až 115 prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy, ktorá zabezpečuje aj ich odoslanie úradu na uverejnenie.
- p) Oznámenie o výsledku verejného obstarávania pošle verejný obstarávateľ
- 1) do 14 dní po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody alebo
  - 2) bezodkladne po rozhodnutí o zrušení verejného obstarávania, ktoré bolo predmetom výzvy na predkladanie ponúk.
- q) Úrad uverejní oznámenia používané pri podlimitných zákazkách podľa § 111a až 116 vo vestníku do troch pracovných dní odo dňa ich odoslania okrem oznámenia o výsledku verejného obstarávania, ktoré úrad uverejní do siedmich pracovných dní odo dňa jeho odoslania. Dátum odoslania preukazuje verejný obstarávateľ.
- r) V oznámeniach používaných pri podlimitných zákazkách podľa § 111a až 116 možno osobné údaje uvádzať v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailová adresa a telefónne číslo.
- s) Úrad a verejný obstarávateľ uverejňujú v profile informácie a dokumenty podľa § 24, 43 a 64 ZVO.

## Článok 7

### Pravidlá a postupy zadávania

#### **civilných zákaziek s nízkou hodnotou zadávané verejným obstarávateľom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, vyzve tieto hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy a je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie; ak na zadanie zákazky využije elektronicкую platformu, môže priebeh verejného obstarávania zdokumentovať prostredníctvom elektronickej platformy.
2. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nepoužijú ustanovenia § 4, § 24 a § 25 ods. 3. Ak sa zákazka s nízkou hodnotou nezadáva s využitím elektronickej platformy, nepoužijú sa ustanovenia § 20.  
Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2.
3. Verejný obstarávateľ môže umožniť predloženie ponuky v inom ako štátnom jazyku. Ak verejný obstarávateľ umožní predloženie ponuky v inom jazyku podľa predchádzajúcej vety, musí vždy umožniť predloženie ponuky aj v štátnom jazyku. Verejný obstarávateľ je povinný na účely výkonu dohľadu nad verejným obstarávaním podľa tohto zákona zabezpečiť úradný preklad tej časti dokumentácie, ktorá je vyhotovená v inom ako štátnom jazyku alebo v inom ako českom jazyku.
4. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže postupovať podľa § 109 až 111, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.
5. Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronicкую platformu a ani postupovať podľa odseku 6, ak je splnená niektorá z podmienok podľa § 81 písm. b), d) až h), § 115 ods. 3 a 4 alebo ak
  - a) v postupe podľa odseku 6 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,
  - b) zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať s použitím elektronickej platformy a ani podľa odseku 6.
6. Ak nejde o postup podľa odseku 5, verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f). Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d). Ustanovenie § 11 tým nie je dotknuté.
7. Verejný obstarávateľ je povinný odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy, ak
  - a) predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie stavebných prác je rovnaká alebo vyššia ako 180 000 eur,

## Zariadenie pre seniorov Komárno, Špitálska 16, 945 05 Komárno

- b) predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru okrem potravín alebo zákazky na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 je rovnaká alebo vyššia ako 70 000 eur,
  - c) predpokladaná hodnota zákazky na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 je rovnaká alebo vyššia ako 260 000 eur.
8. Vo výzve na predkladanie ponúk podľa odseku 6 § 117 ZVO verejný obstarávateľ uvedie najmä predpokladanú hodnotu, množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb,
- a) lehotu na predkladanie ponúk,
  - b) informácie o vyžadovaných podmienkach účasti a doklady, ktorými ich možno preukázať,
  - c) informácie potrebné na vypracovanie ponuky, predloženie ponuky a plnenie zmluvy,
  - d) výhradu podľa § 108 ods. 2, ak sa uplatňuje,
  - e) kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu,
  - f) informáciu, či sa použije elektronická aukcia.
9. Lehota na predkladanie ponúk podľa odseku 7 písm. b) nesmie byť kratšia ako
- a) sedem pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,
  - b) deväť pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
10. Úrad uverejní výzvu na predkladanie ponúk podľa odseku 6 vo vestníku do troch pracovných dní odo dňa jej odoslania. Dátum odoslania preukazuje verejný obstarávateľ.
11. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.

## Článok 8

### Zadávanie zákaziek v podmienkach verejného obstarávateľa do hodnoty 10 000 eur

**Verejný obstarávateľ stanovil nasledovné finančné limity na základe ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností:**

1. ak predpokladaná hodnota zákazky **v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok** pri nákupe tovaru, služieb, stavebných prác **nepresiahne 7 000 eur bez DPH** verejný obstarávateľ povoľuje priamy nákup **bez aplikovania postupov zákona o verejnom obstarávaní**
2. ak predpokladaná hodnota zákazky **v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok** pri nákupe tovaru, služieb, stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota **je vyššia alebo rovná ako finančný limit uvedený v bode 1** a súčasne rovnaká alebo nižšia ako **10 000 eur bez DPH**, zodpovedná osoba za verejné obstarávanie postupuje v súlade s § 6 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a to tak, že stanoví predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak zodpovedná osoba nemá uvedené informácie k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe prieskumu trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. V rámci zisťovania PHZ verejný obstarávateľ môže využiť zistené informácie aj na následné výberové konanie.

Zodpovedná osoba z určenia PHZ uchováva informácie a podklady, na základe ktorých určila predpokladanú hodnotu a založí medzi ostatnú dokumentáciu VO v danom roku. Postup sa bude

považovať za ukončený a víťaznému uchádzačovi z prieskumu trhu bude vystavená objednávka na plnenie predmetu zákazky.

## Článok 9

### Elementárne pravidlá zadávania zákazky s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania

1. **Zodpovední zamestnanci**, ktorí boli vykonaním verejného obstarávania písomne poverení riaditeľom ZpS alebo zamestnanci v rámci svojej pracovnej činnosti uvedenej v pracovnej náplni bez osobitného poverenia zodpovedajú za prípravu a realizáciu verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, kde postupujú nasledovne:

1.1 **Presne špecifikujú predmet zákazky – vypracujú opis predmetu zákazky**, t.j. technickú, funkčnú a úžitkovú špecifikáciu predmetu zákazky. Stanovia druh zákazky: **tovar, služba alebo práca**.

1.2 **Určia PHZ** na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu.

1.3 **Určia**, či ide o **bežnú/ nie bežnú dostupnosť na trhu** pomocou **testu bežnej dostupnosti**. Test bežnej dostupnosti zodpovední zamestnanci zakladajú do spisu z verejného obstarávania pri zákazkách obstarávaných prostredníctvom elektronickej platformy – modul Elektronické trhovisko.

1.3.1 v prípade zákazky **bežne dostupnej na trhu** postupujú v súlade so zákonom a to: vo finančnom limite  $\geq 10\ 000$  eur postupom **zákazky s nízkymi hodnotami podľa §117, alebo § 109 až §111 a 111a) zákona**

1.4 Určia **kritérium hodnotenia** v súlade so zákonom:

- a) najlepšieho pomeru ceny a kvality,
- b) nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
- c) najnižšej ceny.

Zodpovední zamestnanci za verejné obstarávanie **vypracujú Výzvu na predloženie cenovej ponuky, zverejnia ju v elektronickej platforme**, prípadne ju **zašlú** prostredníctvom **elektronickej platformy minimálne dvom hospodárskym subjektom**, ktoré sú oprávnené dodávať resp. poskytovať predmet obstarávania; dokladom na preukázanie oprávnenia je výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra alebo iného registra. Vo výzve zaviazu dodávateľov predložiť súťažné ponuky v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom elektronickej platformy, použitej pre príslušné verejné obstarávanie.

2. Zodpovední zamestnanci za verejné obstarávanie budú zodpovední za postupné spracovanie **vlastného Registra hospodárskych subjektov**, podľa predmetu zákazky na tovary, služby a práce spolu s fotodokumentáciou referencií. Hospodárske subjekty v Registri s pozitívnymi referenciami bude v budúcnosti verejný obstarávateľ využívať pri vyhlásení verejného obstarávania v prípade obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 ods. 1 ZVO.

3. **Vyhodnotenie verejného obstarávania** sa uskutoční zodpovednou osobou alebo komisiou verejného obstarávateľa, v súlade s platným rozhodnutím štatutára organizácie. Z vyhodnoteného verejného obstarávania zodpovedná osoba vypracuje **Zápisnicu z otvárania ponúk (iba v prípade podlimitných a nadlimitných zákaziek) a vyhodnotenia ponúk** (príloha č. 6). Po celkovom vyhodnotení verejného obstarávania zodpovedná osoba prostredníctvom elektronickej platformy alebo iného elektronického prostriedku **oboznámi uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia**.

## Zariadenie pre seniorov Komárno, Špitálska 16, 945 05 Komárno

Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma (príloha č. 7). Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku verejný obstarávateľ neprijíma (príloha č. 8).

4. Zodpovedné osoby verejného obstarávateľa splnia povinnosť v súlade s ustanovením § 23 ZVO Konflikt záujmov. V každom verejnom obstarávaní identifikujú konečnú množinu osôb, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na verejnom obstarávaní (napr. osoby pripravujúce opis predmetu zákazky, osoby, ktoré sa zaoberajú stanovením predpokladanej hodnoty zákazky, finančným rozpočtom, ktorý má byť použitý na predmet zákazky, podmienkami účasti, kritériami na vyhodnotenie ponúk, vrátane pravidiel ich uplatnenia, zmluvnými podmienkami, vysvetľovaním podkladov, prípravou elektronickej aukcie alebo nastavením softvéru, ktorý bude použitý na realizáciu verejného obstarávania, preberaním ponúk alebo žiadostí o účasť, doručovaním písomností a pod.) a **zabezpečia podpísanie formuláru pre Konflikt záujmov podľa § 23 zákona.**
5. **Spôsob vzniku záväzku** medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom je možné zabezpečiť formou **objednávky** (objednávka musí byť podpísaná oboma zmluvnými stranami a zverejnená v súlade s príslušným zákonom) **zmluvy**, alebo **rámцovej dohody**. (Účinnosť zmluvy najskôr nasledujúci deň po zverejnení zmluvy v súlade so zákonom).
6. Zodpovedná osoba **má povinnosť vystaviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa** o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou.
7. Zodpovedná osoba eviduje všetky doklady a dokumenty a **uchováva ich desať rokov od uzavretia zmluvy.**
8. Zodpovedná osoba je povinná **uverejniť v profile súhrnné správy o zákazkách** v súlade s ustanovením článku II bod 18 tejto smernice.

### Článok 10

#### Postupy pri priamom zadávaní zákaziek - havária, živelná pohroma, mimoriadna udalosť

1. **Priame rokovacie konanie podľa § 81 ZVO, 115 ZVO alebo 117 ods. 4 ZVO bez ohľadu na finančný limit.**

**V takom prípade spíše zodpovedný zamestnanec o tejto skutočnosti Zápisnicu z havarijnej udalosti, živelnej pohrome alebo mimoriadnej udalosti.** K zápisu priloží fotodokumentáciu, cenovú ponuku dodávateľa a dokumentáciu predloží na **schválenie štatutárnemu zástupcovi ZpS.**

Zápis z havarijnej udalosti obsahuje minimálne:

- podrobný popis vzniknutej havarijnej situácie a príčiny jej vzniku,
- predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie – na základe jednej cenovej ponuky
- fotodokumentáciu

### Článok 11

#### Záverečné ustanovenia

1. V prípade ak dôjde k zmenám zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, alebo k nadobudnutiu účinnosti niektorých ustanovení tohto zákona, ktoré by sa týkali postupu verejného obstarávateľa pri obstarávaní predmetu zákazky, bude verejný obstarávateľ prihliadať na tieto zmeny a upraví Smernicu.
2. Táto smernica je **záväzná pre všetkých zamestnancov ZpS.** Po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní všetci zamestnanci ju dodržiavať.



## Zariadenie pre seniorov Komárno, Špitálska 16, 945 05 Komárno

3. Táto smernica nadobúda účinnosť 01.08.2022. Týmto sa zároveň rušia všetky doterajšie interné normy, bez ohľadu na ich formu, ktoré upravovali postup zamestnancov pri realizácii úkonov súvisiacich s verejným obstarávaním.

V Komárne, dňa 01.08.2022.

.....  
PhDr. Mgr. Hedviga Polgárová  
Riaditeľka zariadenia pre seniorov Komárno

Neoddeliteľnou súčasťou Smernice je 14 príloh.

Účinnosť Smernice nastáva dňom 01.08.2022

## Zariadenie pre seniorov Komárno, Špitálska 16, 945 05 Komárno

Príloha č. 1

### Určenie predpokladanej hodnoty zákazky (vzor)

1. Názov verejného obstarávateľa / prijímateľa: .....
2. Predmet / názov zákazky: .....
3. Druh zákazky (tovary / služby / práce): .....
4. Kód CPV: .....
5. Spôsob určenia PHZ:
  - a) Prieskum trhu
  - b) Rozpočet stavby (stavebného diela, alebo prác)
  - c) Na základe predchádzajúcich zákaziek
  - d) Na základe údajov z elektronického trhoviska
  - e) Iným spôsobom: .....
6. Podklady preukazujúce určenie PHZ: .....
7. Výsledná PHZ: .....
8. Meno, funkcia a podpis zodpovednej osoby: .....
9. Miesto a dátum: .....
10. Prílohy:

Príloha č. 2

**Prieskum trhu na účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky (vzor)**

## **Určenie predpokladanej hodnoty zákazky**

(vzor)

(ďalej len „PHZ“) podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako ZVO)

1. Názov verejného obstarávateľa:
2. Predmet / názov zákazky:
3. Druh zákazky (tovary / služby / stavebné práce):
4. Kód CPV:
5. Spôsob určenia PHZ:
  - a) Prieskum trhu
  - b) Rozpočet stavby (stavebného diela, alebo prác)
  - c) Na základe predchádzajúcich zákaziek
  - d) Na základe údajov z elektronického trhu
  - e) Iným vhodným spôsobom:
6. Podklady preukazujúce určenie PHZ:
7. Výsledná PHZ určená podľa § 6 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní:
8. Meno, funkcia a podpis zodpovednej osoby:
9. Miesto a dátum:
10. Prílohy: Príloha č. 1      Záznam z prieskumu trhu  
Príloha č. X      Názov prílohy

- a) zoznam oslovených dodávateľov :

<b>Názov osloveného dodávateľa</b>	<b>Dátum oslovenia</b>	<b>Spôsob oslovenia</b>	<b>Prijatá ponuka: áno/nie</b>

- b) zoznam predložených ponúk:

<b>Názov dodávateľa, ktorý predložil ponuku</b>	<b>Dátum predloženia</b>	<b>Suma ponuky relevantná pre určenie PHZ v EUR bez DPH</b>	<b>Poznámka</b>

- c) zoznam identifikovaných cenníkov/zmlúv/plnení:

## Zariadenie pre seniorov Komárno, Špitálska 16, 945 05 Komárno

Identifikácia zdroja údaju	Odkaz na internetovú stránku (ak relevantné)	Suma relevantná pre určenie PHZ v EUR bez DPH	Poznámka

d) iné relevantné podklady preukazujúce vykonanie prieskumu trhu:

- *výsledná PHZ stanovená aritmetickým priemerom*

---

*Štatutárny zástupca*

Príloha č. 3

## Test bežnej dostupnosti

Druh zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky: ..... eur bez DPH

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
2	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 2 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
3	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
4	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 3 – 4 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

**Zariadenie pre seniorov Komárno, Špitálska 16, 945 05 Komárno**

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
---------	---	---

\* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Príloha č. 4

## Výzva na predloženie cenovej ponuky

Adresát:
----------

Váš list č. / zo dňa: - / -

Naše číslo:

Vybavuje:

Mobil:

Email:

**VEC:**

**Zaslanie výzvy na predloženie cenovej ponuky**

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie cenovej ponuky na .....  
pod názvom: .....

V prílohe Vám zasielame výzvu na predloženie cenovej ponuky. Očakávame, že sa procesu verejného obstarávania zúčastníte a predložíte akceptovateľnú cenovú ponuku na požadovaný predmet zákazky zadávaný postupom podľa § 117 „zákazka s nízkou hodnotou“ zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO) v súlade s výzvou na predkladanie ponúk.

S pozdravom,

V ..... dňa.....

*Podpis štatutára*

Príloha : Výzva na predkladanie cenových ponúk

Príloha č. 5

## Výzva na predkladanie cenových ponúk (vzor)

zákazka postúpom podľa § 117 „zákazka s nízkou hodnotou“ v súlade so zákonom  
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:

So sídlom :

Zastúpená :

IČO :

DIČ:

Email:

### Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:

Telefón:

Email:

### 2. Názov predmetu obstarávania:

### 3. Slovník spoločného obstarávania (CPV):

### 4. Opis predmetu obstarávania:

### 5. Cena:

Cena diela musí byť stanovená pre predmet zákazky vo formáte:

- ✓ ako cena celkom bez DPH,
- ✓ výška a sadzba DPH a
- ✓ cena celkom vrátane DPH.

Pokiaľ uchádzač nie je platcom DPH, tak na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

Cena musí zahŕňať všetky náklady uchádzača súvisiace s predmetom obstarávania.

### 6. Predpokladaná hodnota zákazky:

.....bez DPH

### 7. Rozdelenie predmetu: NIE

### 8. Možnosť predloženia variantných riešení: NIE

### 9. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania:

### 10. Lehota viazanosti ponúk:

### 11. Lehota na predkladanie ponúk:

- lehota na predkladanie ponúk je do: ..... V prípade doručenia poštou musí byť ponuka v stanovenej lehote doručená na adresu:.....Dátum poštovej pečiatky nie je rozhodujúci. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nie je možné predložené ponuky odvolať. Ponuky po predložení nemožno meniť ani dopĺňať. Po uplynutí lehoty na predkladanie



## Zariadenie pre seniorov Komárno, Špitálska 16, 945 05 Komárno

ponúk je zmena alebo doplnenie ponuky vylúčená. Prípadná oprava zrejmych chýb a nesprávností, ktoré vznikli pri vyhotovení ponuky je možná aj po uplynutí lehoty na podávanie ponúk;

- ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v mene EUR; obálka musí byť zreteľne označená nápisom „**Obstarávanie – neotvárať!**“, heslom obstarávania....., ako aj obchodným menom a sídlom obstarávateľa a uchádzača.

### 12. Podmienky účasti uchádzačov:

#### 12.1 Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 32 ods. 2 písm. e) alebo ekvivalentnými dokladmi v originálnom vyhotovení alebo ako fotokópiu tohto dokladu – **doklad o oprávnení uskutočňovať práce, ktoré sú predmetom tejto zákazky.**

#### 12.2 Návrh na plnenie kritérií – vyplnený Výkaz výmer

#### 12.3 Podpísaná zmluva o dielo

### 13. Kritéria na hodnotenie ponúk:

Najnižšia celková cena diela v eur s DPH

### 14. Podmienky financovania:

### 15. Typ zmluvy: .....

### 16. Doplnujúce informácie:

- 1) Spôsob výberu najvhodnejšej ponuky: Verejný obstarávateľ vymenuje komisiu verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk.
- 2) Lehota na oznámenie víťaznej ponuky: Verejný obstarávateľ oznámi úspešnému uchádzačovi v lehote do 10 pracovných dní od vyhodnotenia ponúk, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi v lehote, že jeho ponuku neprijal.
- 3) Verejný obstarávateľ určí víťazného uchádzača za podmienok: splnil všetky podmienky účasti a ponúkol najnižšiu cenu za uskutočnenie diela.
- 4) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť podmienky obstarávania alebo obstarávanie zrušiť v prípade ak:
  - ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám stanovených v tejto výzve;
  - sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo toto obstarávanie vyhlásené;
  - ponuka uchádzačov bude vyššia ako predpokladaná cena obstarávania;
  - nebude predložená ani jedna ponuka.
- 5) Uchádzači nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na tomto obstarávaní.
- 6) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.

V ....., dňa .....

## **Zariadenie pre seniorov Komárno, Špitálska 16, 945 05 Komárno**

*Podpis štatutára*

Prílohy :

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 Výkaz výmer

Príloha č. 3 Zmluva

# ZARIADENIE PRE SENIOROV KOMÁRNO

Špitálska 16, 945 05 Komárno

Príloha č. 5-1

## Návrh na plnenie kritérií SÚŤAŽNÁ PONUKA

### 1. Základné údaje uchádzača:

Obchodné meno spoločnosti:

Adresa sídla spoločnosti:

Konateľ spoločnosti:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zastúpený:

Tel:

E-mail:

<b>Názov predmetu obstarávania:</b>	Celková cena diela bez DPH: v súlade s Výkazom výmer	DPH:	Celková cena diela s DPH: v súlade s Výkazom výmer

Dátum: .....

Podpis: .....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača)

# ZARIADENIE PRE SENIOROV KOMÁRNO

Špitálska 16, 945 05 Komárno

Príloha č. 6

## Zápisnica z otvárania a vyhodnotenia ponúk

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Názov verejného obstarávateľa: .....
2. Sídlo verejného obstarávateľa: .....
3. Predmet / názov zákazky: .....
4. Druh postupu: .....
5. Dátum a čas vyhodnotenia: .....
6. Miesto vyhodnotenia: .....
7. Prítomní členovia komisie: .....
8. Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuky:  
.....
9. Poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy:

Obchodné meno / názov uchádzača, sídlo / miesto podnikania uchádzača	Poradie uchádzačov	Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk predložené uchádzačom	Podiel subdodávky	Odôvodnenie

10. Zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia:
11. Dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk:
12. Dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu, alebo podpísal zápisnicu s výhradou:
13. Záver vyhodnotenia ponúk:

Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk vyhlasujú, že táto zápisnica zodpovedá skutočnosti, čo potvrdzujú svojim podpisom

Mená a podpisy členov komisie:

.....

.....

Miesto a dátum vypracovania zápisnice:

# ZARIADENIE PRE SENIOROV KOMÁRNO

Špitálska 16, 945 05 Komárno

Príloha č. 7

## Oznámenie o výsledku vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi

Adresát:
----------

Váš list č. / zo dňa: - / -

Naše číslo:

Vybavuje:

Mobil:

Email:

Vec:

### Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – úspešný uchádzač

Predmet zákazky:

Verejný obstarávateľ:

Dňa ..... verejný obstarávateľ, vyhlásil verejné obstarávanie na .....v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia, ste splnili podmienky účasti, náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky a kritérium hodnotenia najnižšia cena za predmet obstarávania s DPH.

Na základe uvedených skutočností, Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa **stali úspešným uchádzačom a Vašu ponuku verejný obstarávateľ prijal a podpíše s Vami objednávku / kúpnu zmluvu / rámcovú dohodu .....**

S pozdravom,

V ..... dňa.....

podpis zodpovednej osoby

# ZARIADENIE PRE SENIOROV KOMÁRNO

Špitálska 16, 945 05 Komárno

Príloha č. 8

## Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk – neúspešnému uchádzačovi

Adresát:
----------

Váš list č. / zo dňa: - / -

Naše číslo:

Vybavuje:

Mobil:

Email:

Vec:

### Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – neúspešný uchádzač

Predmet zákazky:

Verejný obstarávateľ:

Dňa ..... verejný obstarávateľ, vyhlásil verejné obstarávanie na .....v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia, ste splnili podmienky účasti, náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky.

Plnením kritéria stanoveného verejným obstarávateľom ste sa umiestnili na ..... mieste.

### Vít'azným uchádzačom sa stala spoločnosť: ň

.....

Na základe uvedených skutočností, Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa **stali neúspešným uchádzačom a Vašu ponuku verejný obstarávateľ neprijal.**

Za účasť na predmetnom verejnom obstarávaní ďakujeme.

S pozdravom,

*podpis zodpovednej osoby*

V ..... dňa.....

# ZARIADENIE PRE SENIOROV KOMÁRNO

Špitálska 16, 945 05 Komárno

Príloha č. 09

## Konflikt záujmov

podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

Meno:	<i>(uvedie sa meno zainteresovanej osoby)</i>
Priezvisko:	<i>(uvedie sa meno zainteresovanej osoby)</i>
Dátum narodenia:	<i>(uvedie sa dátum narodenia zainteresovanej osoby)</i>
Status:	<i>(uvedie sa údaj, či zainteresovaná osoba je zamestnancom VO, subjektom na základe iného ako pracovnoprávneho vzťahu, pričom sa identifikuje tento zmluvný vzťah) Napr. osoba vykonáva úlohy vo verejnom obstarávaní na základe plnej moci/mandátnej zmluvy, zmluvy o výkone činností.</i>
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	<i>(uvedie sa postavenie osoby vo väzbe na oprávnenia v procese verejného obstarávania) Napr. osoba je zodpovedná za vypracovanie návrhu zmluvy vo verejnom obstarávaní/osoba je zodpovedná za realizáciu procesných úkonov vo verejnom obstarávaní/osoba je zodpovedná za prípravu opisu predmetu zákazky/osoba schvaľuje súťažné podklady/člen komisie na vyhodnotenie ponúk/štatutár schvaľujúci súťažné podklady a podpisujúci zmluvu/osoba nastavujúca elektronickú aukciu.</i>
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky „.....“:  som / nie som (vybrať možnosť)

# ZARIADENIE PRE SENIOROV KOMÁRNO

Špitálska 16, 945 05 Komárno

	<p>v konflikte záujmov vo vzťahu k: <i>hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi</i></p>
Dátum:	<p><i>(uvádza sa dátum podpisu zainteresovanej osoby)</i></p>
Podpis zainteresovanej osoby:	



# ZARIADENIE PRE SENIOROV KOMÁRNO

Špitálska 16, 945 05 Komárno

Príloha č. 10

## ZÁPISNICA Z HAVARIJNEJ UDALOSTI

slúži ako žiadosť pre ..... na riešenie vzniknutých havarijných situácií  
a na kapitálové výdavky na riešenie vzniknutých havarijných situácií.

Verejný obstarávateľ: ....., týmto oznamuje zriaďovateľovi  
....., že dňa ..... nastala nasledovná udalosť:

### Popis vzniknutej havarijnej situácie:

*Je potrebné čo najpodrobnejšie opísať vzniknutú havarijnú situáciu a príčiny jej vzniku.*

*Haváriu spôsobili príčiny: fyzické a morálne opotrebovanie materiálu, nepriazeň počasia, skrat elektrického zariadenia, požiar, iná nepredvídateľná udalosť.*

### Havária ohrozuje:

*Život, zdravie detí, ohrozuje majetok, môže dôjsť k šíreniu škôd na majetku apod.*

### Predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie:

*Je potrebné zavolať jedného odborníka, ktorý podrobne vo svojom rozpočte popíše predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie ( rozpočet bude tvoriť prílohu tohto zápisu ).*

### Návrh riešenia:

Verejný obstarávateľ s poukazom na uvedené skutočnosti bude postupovať v odstránení havárie priamym zadaním zákazky dodávateľovi oprávnenému *dodávať, poskytovať, uskutočňovať predmet zákazky v súlade s Obchodným registrom, Živnostenským registrom...*

### Identifikácia zhotoviteľa:

*( identifikačné údaje spoločnosti, ktorá pripravovala havarijný rozpočet )*

### Termín odstránenia havárie:

### Prílohy:

- rozpočet havárie
- fotodokumentácia
- technická správa odborne spôsobilej osoby

V ..... dňa:

Štatutárny zástupca

# ZARIADENIE PRE SENIOROV KOMÁRNO

Špitálska 16, 945 05 Komárno

Príloha č. 11

## Z R I A D E N I E

komisie na otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie predmetu zákazky

**Predmet zákazky:**

**Druh postupu:** zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní

Podľa § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zriaďujem komisiu na otváranie ponúk, vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie predmetu zákazky v tomto zložení.

Predseda komisie:

Členovia komisie:

Člen komisie bez práva vyhodnocovať:

Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

.....  
*Štatutár organizácie*

V ....., dňa .....

# ZARIADENIE PRE SENIOROV KOMÁRNO

Špitálska 16, 945 05 Komárno

Príloha č. 12

## MENOVACÍ DEKRÉT pre člena komisie

.....

V zmysle § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Vás menujem členom komisie na otváranie obálok , vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie kritérií na predmet zákazky pod názvom: .....

Otváranie obálok, vyhodnotenie podmienok účasti stanovených verejným obstarávateľom na predmet zákazky sa uskutoční **dňa** ..... o ..... **hodine** v priestoroch verejného obstarávateľa.

Povinnosťou člena komisie je dôkladne sa **oboznámiť** s Výzvou o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a prípadnými odpoveďami na požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov. V deň otvárania obálok sa členovia komisie dostavia minimálne **15 minút pred** samotným otváraním ponúk na určené miesto.

.....  
*Štatutár organizácie*

V ....., dňa .....

# ZARIADENIE PRE SENIOROV KOMÁRNO

Špitálska 16, 945 05 Komárno

Príloha č. 13

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE ČLENOV KOMISIE

Čestne vyhlasujem, že v súvislosti s mojim menovaním do komisie na otváranie ponúk a na vyhodnocovanie ponúk verejnej súťaže na výber dodávateľa stavebných prác **s názvom:.....**, že dodržím mlčanlivosť a nebudem poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk a zachovám mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné (§ 22 zákona č.343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov).

Zároveň čestne vyhlasujem (§ 51 zákona č.343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov), že:

- som bezúhonný.  
Za bezúhonného sa považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 32 ods. 1 písm. a) som morálne bezúhonný (-á), t.j. nebol(a) som právoplatne odsúdený (-á):
- nie som osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola
  - a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
  - b) štatutárnym zástupcom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
  - c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
  - d) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
  - e) blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka osobe uvedenej v pod písm. a) až d) a
  - f) osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezaujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
- nezúčastňujem sa na realizácii predmetu zákazky, nie som dodávateľom uchádzača,
- nezobral som a ani nezoberiem od niektorého navrhovateľa províziu alebo úplatok za účelom jeho zvýhodnenia, ani iné náležité výhody, či už hmotné alebo nehmotné.

V hodnotení budem postupovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia a budem hodnotiť ponuky uchádzačov objektívne bez akýchkoľvek vedľajších vplyvov.

Čestne vyhlasujem, že prípadné zmeny uvedených údajov bezodkladne písomne oznámim predsedovi komisie, resp. vedúcemu zamestnancovi vyhlasovateľa.

Poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane obstarávateľa alebo poskytovateľa obstarávacích služieb konajúceho v mene obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO,

# ZARIADENIE PRE SENIOROV KOMÁRNO

**Špitálska 16, 945 05 Komárno**

Podľa mojich vedomostí nie som s ohľadom na uvedené VO a subjekty, ktoré predložili ponuky alebo požiadali o účasť, v žiadnom konflikte záujmov, ktorý by mohol ohroziť nestrannosť a nezávislosť priebehu a výsledku predmetného VO,

Som oboznámený zo skutočnosťou, že v prípade, ak poskytovateľ alebo iný kontrolný a auditný orgán zistí v predmetnom VO konflikt záujmov, uvedené zistenie môže mať vplyv na oprávnenosť výdavkov a následné vylúčenie výdavkov súvisiacich s VO z financovania v plnom rozsahu.

Som si vedomý (-á), že porušenie tohto čestného vyhlásenia sa bude klasifikovať ako porušenie pracovnej disciplíny v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce, v prípade prijatia úplatku sa bude postupovať v zmysle ustanovenia § 160 Trestného zákona.

Člen komisie - titul, meno a priezvisko, zastupuje	Dátum	Podpis

# ZARIADENIE PRE SENIOROV KOMÁRNO

Špitálska 16, 945 05 Komárno

Príloha č. 14

## Čestné vyhlásenie

osoby zodpovednej za prípravu podkladov verejného obstarávania o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií

podľa § 22 a § 23 v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Meno a priezvisko:

*čestne vyhlasujem, že*

v súvislosti s mojím menovaním za osobu zodpovednú za prípravu podkladov verejného obstarávania a vyhodnotení súťažných podkladov na predmet zákazky pod názvom:....., zachovám mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mi verejný obstarávateľ a uchádzač alebo záujemca poskytol; Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

Čestne vyhlasujem, že vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

V prípade akéhokoľvek konfliktu záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozviem

Som si vedomá, že som povinná bez zbytočného odkladu oznámiť verejnému obstarávateľovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôžem byť osobou zodpovednou za prípravu ponúk verejného obstarávania vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

Vyhlasujem, že budem zachovávať mlčanlivosť o obsahu súťažných podkladov až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom.

V ....., dňa .....

.....  
podpis